

PATVIRTINTA

Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“
2025 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-4.3.1.-95

KAUNO RAJONO AKADEMIJOS MOKYKLOS-DARŽELIO „GILĖ“ 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“ Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ir detalizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese nuostatas bei procedūras.
2. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė bei informavimas.
3. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-5556, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Bendrosiomis programomis, mokyklos susitarimais.
4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktus apibendrintus kokybinius kriterijus nustato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo būdai (taikomi atsižvelgus į vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

- **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas laikas joms atlikti, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas;

- **neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbantis, diskutuojant. Įvertinimas gali būti fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją suinteresuotiems asmenims apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti mokytojų įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą kartu skatinant bendradarbiavimą;

6.4. išanalizavus ir apibendrinus ugdymo rezultatus, bei įvertinus mokyklos veiklos kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą teikiant mokinių poreikius atliepiančią pagalbą;

6.5. ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

8. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

9. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas negali būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

12. Vertinimas pozityvus ir konstruktyvus – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

13. Vertinimas atviras ir skaidrus – su mokiniais aptariami vertinimo kriterijai.

14. Vadovaujamosi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

15. Vertinimo fiksavimo formos pasirenkamos mokytojo nuožiūra:

15.1. mokinių darbai ir sąsiuviniai (tikrinami ir vertinami rašto darbai);

15.2. mokinių įsivertinimas (mokiniai savo pastangas įsivertina įvairiais klasėje sutartais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu));

15.3. elektroninis „Tamo“ dienynas. Pateikiama informacija tėvams apie ugdymosi pasiekimus ir pažangą. Baigus mokymosi etapus (temą, skyrių, kursą), I, II pusmečius ir mokslo metus (metinis vertinimas) mokinių pažanga ir pasiekimai įvertinami lygiais.

14. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

14.1. formuojamasis vertinimas. Didžiąją dalį (apie 80–90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, laikotarpių ataskaitose.

14.2. **apibendrinamasis** vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui (temai, skyriui, kursui).

Instituciniu lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas. Mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai.

14.3. Pusmečio (mokslo metų) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą, įrašant dalyko pasiekimų lygmenį elektroniniame dienyne „Tamo“:

Pasiekimų lygis 1–4 klasėse	
Aukštesnysis	
Pagrindinis	
Patenkinamas	
Slenkstinis	
Fiksuojamas slenkstinis pusmečio, metinio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“). Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.	

14.4. diagnostinių darbų vertinimo lentelės:

14.4.2. kitų diagnostinių darbų:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais
-----------------	--------------------------------------

Aukštesnysis	100 – 86 proc.
Pagrindinis	85 – 65 proc.
Patenkinamas	64 – 35 proc.
Slenkstinis	0 – 34 proc.

15. Mokytojas, atsižvelgdamas į testo, savarankiško darbo ar kitos užduoties sudėtingumą (užduočių diferencijavimą), gali nustatyti atskirą to darbo vertinimą ir atitinkamą pasiekimų lygį.

16.2. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne „Tamo“:

16.2.1. informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimas“;

16.2.2. kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir mokyklos taisyklių (*susitarimų*) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai / pastabos“ arba „Komentarai“;

16.2.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai / pusmečiai“.

V. TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE VERTINIMĄ

18. Apie mokinio daromą pažangą ir pasiekimus tėvai yra informuojami įrašais elektroniniame dienyne.

19. Pasibaigus pusmečiui (mokslo metams) mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais elektroniniame dienyne.

20. Pagal poreikį, bet ne dažniau kaip 1 kartą per mokslo metus, organizuojamas individualus pokalbis ugdymo klausimais, kurio metu mokinio pažanga ir pasiekimai aptariami dalyvaujant klasės mokytojais, dalykų mokytojams, mokinio tėvams (globėjams), o pagal poreikį švietimo pagalbos specialistams ir / ar mokyklos administracijai, mokiniui.

VI. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS IR ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

26. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

26.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

26.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdus, metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojas įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydamas mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

26.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima šį Tvarkos aprašą, derantį su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

26.5. Nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

27. Mokiniai kompetencijas ugdomi visoje mokyklos veikloje atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami įvairiose ugdymosi veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostatomis, kad:

27.1. ugdant mokinių kompetencijas jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

27.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdymosi veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ir kitais mokytojo pasirinktais būdais.

27.3. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese mokytojas skiria daugiausia laiko ir dėmesio.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

28. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) ugdomi pritaikant Bendrąsias programas.

29. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas remiasi Bendrosiose programose numatytais pasiekimais ir atitinkamai pritaikomas.

30. Pažangos ir pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymo(si) ir mokymo(si) stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

31. Vertinant taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

32. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos formuojamasis vertinimas:

32.1. patvirtina daromą pažangą – mokytojas stebi mokymą(si), komentuoja, aptaria, skatina įsivertinti;

32.2. mokytojas nustato, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padėrina, paskatina mokinius;

- 32.3. teikiamas grįžtamasis ryšys apie mokymo(si) pažangą;
- 32. SUP turinčių mokinių pasiekimų ir pažangos apibendrinamasis vertinimas:
 - 32.1. išsiaiškinti gebėjimus, žinias, mokėjimus ir įgūdžius, žinių spragas;
 - 32.2. nustatyti sunkiai šalinamas ir specifines klaidas bei pritaikytos programos įsisavinimo lygį.
 - 32.3. mokymdamasis pagal individualizuotą ar pritaikytą programą, mokinys turėtų pasiekti slenkstinį / patenkinamą tos klasės pasiekimų lygį. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus vertinimus, programa peržiūrima ir atitinkamai koreguojama.
- 33. SUP turinčio mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas teigiamai:
 - 33.1. skirtos užduotys atliktos teisingai;
 - 33.2. pasiekti programoje numatyti tikslai;
 - 33.3. įgyti reikiami įgūdžiai.

VIII. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

- 34. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja klasės mokytojas, mokytojai dalykininkai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai), kad būtų laiku suteikta mokymosi pagalba.
- 35. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis nei numatyta bendrosiose programose:
 - 35.1. kai 1–4 klasės mokinys turi 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;
 - 35.2. kai 1–4 klasės mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės arba praleidęs daugiau nei dviejų savaitžių dalyko pamokas (dėl ligos), mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui konsultacijų metu.
- 36. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai.
- 37. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės mokytoju, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariaisi dėl tolesnės mokymosi pagalbos suteikimo.

IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ AUKŠTESNIŲJŲ GEBĖJIMŲ, VERTINIMAS

- 38. Aukštesnių gebėjimų mokinių pasiekimai vertinami vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus, mokymosi tempą, interesus ir pasiektą pažangą.
- 39. Mokytojai, planuodami ugdymo procesą, sudaro sąlygas aukštesnių gebėjimų mokiniams siekti aukštesnių mokymosi rezultatų, dalyvauti papildomose ugdymosi veiklose, konkursuose, projektuose ir kitose jų gebėjimus atitinkančiose veiklose.
- 40. Vertinant aukštesnių gebėjimų mokinius:

- skiriamos diferencijuotos ir individualizuotos užduotys, reikalaujančios aukštesniojo lygmens mąstymo gebėjimų (analizavimo, vertinimo, kūrimo);
- vertinamas gebėjimas savarankiškai spręsti problemas, taikyti žinias naujose situacijose, atlikti tiriamuosius, kūrybinius ir projektinius darbus;
- skatinamas mokinio iniciatyvumas, kūrybiškumas, kritinis mąstymas ir refleksija;
- vertinama ne tik pasiekta kompetencijų raiška, bet ir individuali pažanga siekiant aukštesnių mokymosi tikslų;
- mokiniui teikiamas reguliarus grįžtamasis ryšys, padedantis kelti asmeninius mokymosi tikslus ir planuoti tolesnį ugdymąsi.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.
 42. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami mokyklos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.
 43. Siūlymus ir pakeitimus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo ir fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai.
Vertinimo aprašu vadovaujasi visi gimnazijos mokytojai
 44. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
 45. Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į pasikeitusius švietimo dokumentus ar teisės aktus, reglamentuojančius ugdymo kokybės, mokinių pasiekimų
vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.
-