

SUDERINTA

Kauno rajono savivaldybės mero

2025 m. rugpjūčio 28 d. potvarkiu Nr. MP-1021

SUDERINTA

Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“

Mokyklos tarybos 2025 m. birželio 20 d.
protokolu Nr.3

**KAUNO R. AKADEMIJOS MOKYKLOS-DARŽELIO „GILĖ“
2025–2026 MOKSLO METŲ PRADINIO
UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS**

Akademija

2025

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“ 2025–2026 m. m. pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat neformaliojo vaikų švietimo Kauno r. Akademijos mokykloje-darželyje „Gilė“ (toliau – mokykla) įgyvendinimą.

2. Ugdymo plano paskirtis – tikslingai, kryptingai, veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti mokykloje vykdomas pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius ir išteklius.

3. Mokykla Ugdymo planu sieks numatyto tikslo – užtikrinti kokybišką ugdymą(si), vedantį į kiekvieno mokinio (vaiko) sėkmę.

4. Mokyklos Ugdymo plano tikslas bus realizuojamas uždaviniais:

4.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti;

4.2. sudaryti sąlygas individualiems mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

4.3. padėti mokiniams įgyti kokybišką pradinį išsilavinimą;

4.4. plėtoti ugdymo turinio integraciją, mokant praktiškai taikyti teorines žinias;

4.5. ugdyti bendruomeniškumą, stiprinti mokyklos ir šeimos ryšį (vaikas – šeima, vaikas – mokytojas, šeima – mokykla – bendruomenė).

5. Mokyklos direktorius ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos, vertybines nuostatas puoselėjančios, mokinių ir mokytojų veiklai palankios edukacinės kultūros kūrimą ir palaikymą.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

7. Rengdama mokyklos ugdymo planą, mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo

organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais (toliau BUP), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

8. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), visose klasėse.

9. Neformalaus vaikų švietimo būreliai bus organizuojami ir per mokinių atostogas ugdymo įstaigos patalpose.

10. Mokykla, rengdama Ugdymo planą, rėmėsi švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija.

11. Ugdymo planą vieniems mokslo metams, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokyklos tarybos narius, parengė 2025 m. birželio 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-4.3.1.-46 sudaryta darbo grupė.

12. Mokyklos Ugdymo planą tvirtina mokyklos vadovas iki mokslo metų pradžios, projektą suderinęs su Kauno rajono savivaldybės meru bei su Mokyklos taryba.

13. Mokykla, atsiradus Ugdymo plane nenumatytiems atvejams, koreguoja ugdymo procesą, išlaikydama privalomą pamokų skaičių, atsižvelgiant į turimas mokymo lėšas bei kitas galimybes ir, suderinusi su Mokyklos taryba, Kauno rajono savivaldybės meru priima kitus BUP nenumatytus sprendimus.

14. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius BUP, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasių kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

15. Ugdyto turinys planuojamas vieniems 2025–2026 mokslo metams.

15.1. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

15.2. 2025–2026 mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d.

16. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

Pusmetis	Pusmečio trukmė
Pirmas pusmetis	2025-09-01–2026-01-30
Antras pusmetis	2026-02-02–2026-06-05

17. Ugdyto proceso trukmė 1–4 klasėse:

Klasės	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo(si) dienų skaičius
1–4	2026-06-05	175

17.1. Ugdyto proceso organizavimo kalendorius:

Nr.	Veikla	Numatomas laikas
1.	Mokslo ir žinių diena, Europos kalbų diena, Rudens gėrybių šventė, Įdomių kalbų dienos	Rugsėjis
2–3.	Pažintinės-edukacinės išvykos	Ruduo/pavasaris 2 išvykos į pusmetį kiekvienai klasei
4.	Tarptautinė mokytojų diena, pasaulinė maisto diena, STEAM diena	Spalis
5.	Tarptautinė tolerancijos diena, Kūrybiškumo savaitė „Be patyčių“	Lapkritis
6.	Nykštukų mugė, Žmogaus teisių diena, Kalėdinis gerumo renginys	Gruodis
7.	Laisvės gynėjų diena, Skaitymo skatinimo savaitė, Matematikos savaitė	Sausis
8.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Gimtosios kalbos diena, Užgavėnių šventė	Vasaris
9.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena, Pasaulinė Žemės diena, Tarptautinė teatro diena	Kovas
10.	Atvėlykio šventė,	Balandis

	Integruotų projektų dienos	
11.	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena, Sporto šventė	Gegužė
12.	Mokslo metų baigimo šventė, Talentų šou pasirodymai	Birželis

18. Pamokų laikas:

Pamoka	Pamokos trukmė min. (1 kl.)	Pertraukos trukmė min.	Pamokos trukmė min. (2-4 kl.)	Pertraukos trukmė min.
1	8.30–9.05	20	8.30–9.15	10
2	9.25–10.00	25	9.25–10.10	15
3	10.25–11.00	35	10.25–11.10	25
4	11.35–12.10	30	11.35–12.20	20
5	12.40–13.15	15	12.40–13.25	5
6	13.30–14.05	5	13.30–14.15	5

19. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai, vadovaujantis Higienos norma. Mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis:

19.1. sudarant tvarkaraštį siekiama, kad mokiniui mokymosi krūvis per savaitę būtų optimalus ir paskirstytas proporcingai:

19.1.1. penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

19.1.2. mokiniui, ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje trunka ne ilgiau nei 5 ugdymo valandos, 2–4 klasėse – 6 valandos.

20. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi	Į mokyklą
Rudens	2025-11-03	2025-11-09	2025-11-10
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04	2026-01-05
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22	2026-02-23
Pavasario (Velykų)	2026-03-30	2026-04-05	2026-04-06
Vasaros	2026-06-08	2026-08-31	2026-09-01

UGDymo veiklų organizavimas ir įgyvendinimas

21. Pradinio ugdymo programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“) įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis.

22. Formuojant mokyklos ugdymo turinį atsižvelgta į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testus mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

23. Pradinio ugdymo programos ugdymo dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

[illegible]

Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Iš viso bendras klasei skirtas pamokų skaičius	25	25	25	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	345
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	26
Iš viso per mokslo metus	945	945	945	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	1015	12985

24. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti ir valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

25. Valandos, skirtos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, skiriamos atsižvelgiant į šių dienų aktualijas, praėjusių metų nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo įvertinius, mokyklos ir Kauno rajono savivaldybės strateginius tikslus:

25.1. siekiant atliepti gabių mokinių ugdymo programą, skatinti kūrybiškumą ir kalbų mokymąsi, tarp dalykinę integraciją 4 klasėse vedama 1 papildoma anglų kalbos pamoka;

25.2. stiprinant kalbinių įgūdžių ugdymą visose 1 klasėse vedamas anglų kalbos neformaliojo švietimo užsiėmimas. Šiais pokyčiais siekiama orientuotis į kiekvieno mokinio ugdymosi pažangą bei užtikrinti tęstinumą mokantis pirmosios užsienio kalbos. Valandos skiriamos iš valandų skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti bei neformaliojo švietimo valandų.

Valandų, skirtų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti, paskirstymas (projektas):

	Programos pavadinimas	Mokytojas	Klasė	Valandų sk.
1.	Anglų kalba, projektinė veikla gabiems mokiniams	Rasa Puodžiūnienė	4a kl.	1
2.	Anglų kalba, projektinė veikla gabiems mokiniams	Rasa Puodžiūnienė	4b kl.	1
3.	Anglų kalba, projektinė veikla gabiems mokiniams	Rasa Puodžiūnienė	4c kl.	1
4.	Anglų kalba, projektinė veikla gabiems mokiniams	Rasa Puodžiūnienė	4d kl.	1
5.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba)	Nijolė Juknienė	1a kl.	1
6.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba)	Loreta Prochorskienė	1b kl.	1

7.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba)	Beruta Darbutienė	1c kl.	1
8.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba)	Virginija Augustė	2a kl.	1
9.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba)	Lineta Barkevičienė	2b kl.	1
10.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba)	Jolanta Vaitkevičienė	2c kl.	1
11.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba/matematika)	Odetta Janeckienė	3a kl.	1
12.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba/matematika)	Eglė Staniulienė	3b kl.	1
13.	Konsultacijos, projektinė veikla (lietuvių kalba/matematika)	Ramunė Papovienė	3c kl.	1

IŠ VISO: 13 VAL.

26. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

27. Mokykloje sudaromos galimybės mokiniams tarp pamokų užsiimti aktyvia fizine veikla.

28. Mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti skirtų neformaliojo vaikų švietimo valandų paskirstymas (projektas):

Programos pavadinimas	Mokytojas	Klasė	Valandų sk.
Anglų kalba, projektinė veikla gabiems mokiniams	Daiva Kavoliūnienė	4a kl.	1
Anglų kalba, projektinė veikla gabiems mokiniams	Daiva Kavoliūnienė	4b kl.	1
Anglų kalba, projektinė veikla gabiems mokiniams	Daiva Kavoliūnienė	4c kl.	1
Anglų kalba, projektinė veikla gabiems mokiniams	Daiva Kavoliūnienė	4d kl.	1
1-4 klasių mokinių choras „Gilė“	Urtė Lazdauskaitė-Kumelienė	2-3 kl.	2
Mažųjų smalsučių klubas	Daiva Kavoliūnienė	1a kl.	1
Mažųjų smalsučių klubas	Daiva Kavoliūnienė	1b kl.	1
Mažųjų smalsučių klubas	Daiva Kavoliūnienė	1c kl.	1
IT technologijos	Vilma Pyrantienė	4a kl.	1
Integruota projektinė veikla	Rasa Kazakevičienė	4b kl.	1
Įveikiame kartu	Lolita Dovidaitienė	4c kl.	1
Integruota projektinė veikla	Rūta Murauskienė	4d kl.	1

IT technologijos	Virginija Augustė	2a kl.	1
IT technologijos	Jolanta Vaitkevičienė	2c kl.	1
Antras Žingsnis	Lineta Barkevičienė	2b kl.	1
IT technologijos	Eglė Staniulienė	3b kl.	1
STEAM projekto veiklos	Lineta Barkevičienė	2b kl.	1
STEAM projekto veiklos	Beruta Darbutienė	1c kl.	1
STEAM projekto veiklos	Loreta Prochorskienė	1b kl.	1
STEAM projekto veiklos	Nijolė Juknienė	1a kl.	1
Integruota projektinė veikla	Virginija Augustė	2a kl.	0,5
STEAM projekto veiklos	Jolanta Vaitkevičienė	2c kl.	1
Integruota projektinė veikla	Odetta Janeckienė	3a kl.	0,5
Integruota projektinė veikla	Eglė Staniulienė	3b kl.	0,5
Integruota projektinė veikla	Ramunė Papovienė	3c kl.	0,5
Atviros klasės veiklos	Irma Kačiniene	3-4 kl.	2

IŠ VISO: 26 val.

29. Reguluojama mokinių mokymosi krūvis mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus atsižvelgdama į tai, kad atsiskaitomieji darbai nebūtų organizuojami iš karto po atostogų, ligos ar šventinių dienų:

29.1. planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, o tėvams sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su mokinio/ės darbu;

29.2. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai diferencijuojant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Laikas visų dalykų namų darbams atlikti neturi viršyti 40 minučių per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, bet atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius šis laikas gali būti didinamas, tačiau ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

30. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną :

30.1. pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai, švietimo pagalbos specialistai organizuoja mokytojų bendradarbiavimą; esant poreikiui organizuojami „Apvalūs stalai“: mokytojų – mokinių, mokinių – mokytojų – tėvų, tėvų – mokytojų sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo, mokinių daromos pažangos klausimus;

30.2. stebima, kad tėvai (globėjai) individualiai būtų informuojami apie mokinių daromą pažangą, mokymo(si) pagalbą, el. dienyne, telefonu ar kitu būdu, stebima ir analizuojama mokiniams skirtų darbų apimtis, rezultatai aptariami metodinėje grupėje.

31. Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius derinamas su mokinių tėvais (globėjais).

32. Mokykla užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę įrašų Tamo dienyne.

33. Mokykla siekia užtikrinti, kad namų darbai:

33.1. atitiktų mokinio galias;

33.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

33.3. nebūtų užduodami atostogoms ir po atsiskaitymų ar kontrolinių darbų;

33.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

33.5. 1 klasėse namų darbai neskiriami, klasėje pradėtus darbus leidžiama pabaigti namuose.

34. Rengiant ugdymo planą priimti susitarimai su bendruomene dėl:

34.1. Sveikatos, Finansinio raštingumo, Darnaus vystymosi, Etninės kultūros, Socialinio ir emocinio ugdymo (SEU) programos įskaitant ir kultūrinį, bei karjeros ir gyvenimo įgūdžių pagrindų ugdymą yra integruojamos į Bendrosios programos turinį, klasės vadovo veiklą, projektinę ir neformaliojo švietimo veiklas;

34.2. 1–4 klasėse informatikos ugdymas:

34.2.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

34.2.2. informatika didesnėje dalyje klasių (1a,1b,1c,2b,3a,3c, 4b,4c,4d) yra integruojama į visus mokomuosius dalykus ir vedama kaip atskira pamoka 2a,2c, 3b ir 4a klasėse. Jų metu ugdomas mokinių informacinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

34.2.3. 1–4 klasėse Etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas, klasės vadovo veiklą, projektinę ir neformaliojo švietimo veiklas.

34.2.4. 1–4 klasėse „Lions Quest“, „Iveikiame kartu“, „Antras žingsnis" – socialinių emocinių įgūdžių ugdymo ir patyčių prevencijos programos. Mokiniams sudaromos sąlygos dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje. Temos integruojamos į dalykų turinį, klasės valandėles, projektinę bei neformaliojo švietimo veiklas.

34.2.5. 1–4 klasėse: „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“. Programa integruojama į dalykų turinį, projektinę veiklą, įgyvendinama per klasių auklėtojų ir neformaliojo švietimo veiklas. Pradinėse klasėse ne mažiau kaip 5 val. per metus.

34.2.6. 1–4 klasėse nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo, pilietinio ugdymo ir kitos aktualios temos integruojamos į dalykų turinį, neformaliojo švietimo, projektinę, po pamokinę ir klasių auklėtojų veiklą.

35. Rengiami dalykų temų planai, kuriuose numatytos temos ir dalykai, kurie pildomi:

35.1. „Integracijos“ skiltyje elektroniniame Tamo dienynė;

35.2. klasių vadovai integracinę veiklą fiksuoja elektroniniame Tamo dienynė ir „Klasės vadovo veiklos plane“, švietimo pagalbos specialistai savo veiklos planuose;

35.3. integruojamoji tema pildoma elektroniniame Tamo dienynė dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jeigu integruojamoji programa integruojama į dalykų turinį;

35.4. Tarpdalykinė integracija:

35.4.1. jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinys dienynė įrašomas tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio Tamo dienyno skiltyse;

35.4.2. mokytojai ilgalaikiuose ir mėnesių veiklos planuose planuoja dalykų integraciją, projektinę ir kitokią integracinę veiklą, plėtoja formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo galimybes integruoti įvairius dalykus ir vykdomomis veiklomis prisideda prie mokslo populiarinimo ir inovacijų kultūros ugdymo.

36. Ugdymo proceso organizavimas:

36.1. mokytojai vieniems metams rengia šiuos ugdymo turinio planavimo dokumentus:

36.1.1. 1–4 klasių mokomųjų dalykų ilgalaikius planus (aprobuoja metodinėje grupėje, suderina su pavaduotoja ugdymui);

36.1.2. 1–4 klasių vadovų veiklos planus (suderina su pavaduotoja ugdymui);

36.1.3. neformaliojo vaikų švietimo programas (suderina su pavaduotoja ugdymui);

36.1.4. projektinės veiklos ir konsultacijų programas (suderina su pavaduotoja ugdymui);

37. Ugdymo turinio įgyvendinimo stebėseną, pateikiamą kiekvieno mėnesio veiklos plane, vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

38. Dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

38.1. laikinosios grupės sudaromos klases dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai, semestrai, projektui) siekiant atliepti ugdymosi poreikius, įveikti mokymosi sunkumus arba ugdyti ypatingus gebėjimus. Minimalų mokinių skaičių grupėje nustato mokykla pagal turimas mokymo lėšas;

38.2. maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

38.3. laikinosios grupės sudaromos:

38.3.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

38.3.2. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą.

39. 3–4 klasėse įgyvendinamas „Atvirų klasių“ projektas, kurio tikslas – stiprinti įtraukų ugdymą ir užtikrinti visų mokinių pažangą. Į projektą įtraukiami specialiųjų ugdymosi poreikių (tiek mokymosi sunkumų, tiek gabūs) mokiniai. Iš 3 ir 4 klasių mokinių suformuojamos ugdymo grupės, kuriose atsižvelgiama į individualius ugdymosi poreikius bei gebėjimus. 3 ir 4 klasių mokinių ugdymo grupėms skiriama viena papildoma savaitinė pamoka iš ugdymosi poreikiams ir neformaliajam švietimui skirtų valandų, kurių metu taikomi diferencijuoti ir personalizuoti ugdymo metodai. Ugdymas vykdomas bendradarbiaujant mokytojams, mokinio padėjėjams ir pagalbos mokiniui specialistams.

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

40. Vadovaujantis metodinėje grupėje aptarta tvarka, mokykloje taikomi vieningi vertinimo principai ir susitarimai, užtikrinantys vertinimo nuoseklumą bei aiškumą mokiniams ir jų tėvams. Siekiant tobulinti vertinimo kultūrą, vykdomas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, orientuotas į formuojamąjį vertinimą, grįžtamojo ryšio teikimą, mokinių įsivertinimo ir vertinimo gebėjimų stiprinimą.

41. Informacija apie kiekvieno mokinio mokymąsi yra konfidenciali. Ją gauti iš mokytojo gali tik mokinys, jo tėvai (globėjai), administracija, klasės vadovas.

42. Pradinio ugdymo programos vertinimas:

42.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), „padarė pažangą“ („pp“);

42.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk“), „nepadarė pažangos“ („np“), „neatestuota“ („neat“);

42.3. mokinių pasiekimai aprašomi trumpais komentarais, aprašais. Pažymiai (balai) arba jų pakaitalai – ženklai, simboliai – nevartojami. Pasiekimai ir pažanga vertinami taikant formuojamąjį ugdymą, diagnostinį, apibendrinamąjį sumuojamąjį vertinimą;

42.4. planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo arba ikimokyklinio ugdymo mokytojo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus;

42.5. mokinių pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Stebima ir vertinama konkreta mokinio daroma pažanga, lyginant ankstesnius pasiekimus su dabartiniais. Tėvams (globėjams) pageidaujant, galima nurodyti, kurią vietą tarp kitų užima jų vaikas, bet tai daroma konfidencialiai.

43. baigiant pradinio ugdymo programą mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas.

44. baigusiam pradinio ugdymo programą mokiniui išduodamas Pradinio išsilavinimo pažymėjimas.

45. Mokslo metų pabaigoje mokytojų tarybos posėdyje analizuojami mokinių pasiekimai ir pažanga ir priimami sprendimai dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, aptariama, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, tariamasi dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

46. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Tėvų prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

47. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

48. Mokinys, jeigu pageidauja jo tėvai (globėjai), mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų:

48.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

48.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai.

49. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkreta dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su BUP turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas.

50. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų dalies pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla, mokytis individualiai ar stebėti pamoką. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus).

51. Atleidimo nuo meninio ugdymo ir sporto dalykų pamokų tvarka:

51.1. tėvai (globėjai) teikia dokumentą, patvirtinantį apie dalyvavimą tokioje veikloje kitoje ugdomojoje įstaigoje ir prašymą mokyklos direktoriui;

51.2. prašyme tėvai nurodo ir suderina su mokykla, kokia veikla mokinys norėtų užsiimti tos pamokos metu. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai);

51.3. mokytojas su mokiniu ir tėvais aptaria atsiskaitymo formas ir vertinimą, kuris bus vykdomas semestrų pabaigoje;

51.4. jeigu mokinys, direktoriaus įsakymu yra atleistas nuo muzikos, dailės ar fizinio ugdymo mokomųjų dalykų, įvertinimai perrašomi iš neformaliojo švietimo įstaigos išduotos pažymos. Pažymos saugomos mokinio asmens byloje. Jei pažymoje nenurodytas įvertinimas balais, tai joje turi būti nurodytas lankyto užsiėmimų valandų skaičius, gauti įvertinimai. Šio dalyko vertinimas bus toks, koks yra pažymių vidurkis. Pažymys konvertuojamas. Nepristačius vertinimo pažymos, dalykas vertinamas „Neatestuota“;

51.5. mokiniai, besimokantys sporto srities neformaliojo švietimo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo mokyklose, kartą per mėnesį fizinio ugdymo pamokose atsiskaito pagal mokytojo parengtas užduotis.

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

52. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui:

52.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

52.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

52.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko vertinimus;

52.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

52.5. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

52.6. kitais pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

53. Mokymosi pagalbos ugdymo procese reikalingumo nustatymas ir teikimas:

53.1. įvertinus rezultatus:

53.1.1. kiekvieno dalyko pamokose vykdant testus, kontrolinius darbus, apklausas ir kt.;

53.1.2. išvedus semestrus ir metinius;

53.1.3. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų;

53.1.4. mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, kaip grįžtamą ryšį – informaciją, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, jų pateikimo metodikas, priemonės ir kt.;

53.1.5. mokymosi pagalba teikiama skiriant ilgalaikes konsultacijas, parengiamas tvarkaraštis, paskiriami kabinetai. Mokytojai rengia konsultacijų programas, temas pildo elektroniniame Tamo dienyne. Konsultacijos nevertinamos. Sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės iš gretimų klasių mokinių, grupės sudėtis gali kisti;

53.1.6. sudaromos sąlygos konsultuotis ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu mokykloje. Mokykla užtikrina ne tik vienkartinės, bet ir sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose. Sudaromos sąlygos išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi;

53.1.7. mokymosi pagalbai skiriamos ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trukančios trumpiau nei pamoka neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

54. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis Vaiko gerovės komisijos veiklą. (direktoriaus pavaduotojai ugdymui atsakingi už mokymosi pasiekimų gerinimą, Vaiko gerovės komisija – už pagalbos organizavimą).

55. Pagalbą planuoja klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai, kuruojantis veiklas pavaduotojas ugdymui.

56. Mokinių pasiekimai stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai) ir kartu tariamasi dėl pagalbos suteikimo.

57. Organizuojami seminarai mokytojams, siekiant tobulinti ugdymo turinio individualizavimo metodiką, profesines žinias, dalykines kompetencijas ir gebėjimus, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

58. Psichologas konsultuoja mokytojus ir mokinius ugdymo turinio planavimo ir koregavimo, bendradarbiavimo ir kt. klausimais, atsižvelgiant į mokytojų ir mokinių poreikius.

59. Mokymosi pagalbą organizuoja Vaiko gerovės komisija ir švietimo pagalbos specialistai pagal parengtus planus ir esant tokiam poreikiui.

60. Į pagalbą organizuojant ugdymo procesą įtraukiami mokinių tėvai (globėjai). Tėvai padeda spręsti vaiko ugdymo(si) problemas.

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

61. Mokykla, priimdama mokyti pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (BUP 10 priedo 1 punktas).

62. Atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį:

62.1. sudaromos galimybės asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią pradinio ugdymo programą;

62.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokyti pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

62.3. vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdęs Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priimamas mokyti pagal pradinio ugdymo programą;

62.4. išsiaiškinami atvykusiojo asmens lūkesčiai ir norai mokyti kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokyti lietuvių kalbos;

62.5. informuojamas Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyrius;

62.6. prieš pradedant mokiniui mokyti mokykloje, su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už mokinių, baigusių tarptautinę pradinio ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais) aptariamas poreikis tam tikrą laiko dalį intensyviai mokyti lietuvių kalbos, numatoma tolesnio mokymosi perspektyva, švietimo pagalbos poreikis;

62.7. sudaromas mokinio individualaus ugdymo planas, atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų

pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

62.8. numatoma preliminarini mokinio adaptacinio laikotarpio trukmė, mokyklos teikiamos pagalbos formos ir būdai, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų) įsipareigojimai. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, konstatuojama adaptacijos laiko pabaiga, atsižvelgiant į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

63. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje.

64. Organizuojant atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

64.1. nuolat bendradarbiaujama su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikiama informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gaunamą grįžtamąją informaciją;

64.2. konsultuojama dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

64.3. paskiriamas asmuo, galintis padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkiami mokiniai savanoriai;

64.4. numatomas klasės vadovo, mokytojų darbas su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais).

65. Jeigu atvykęs mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gali būti organizuojamas:

65.1. lietuvių kalbos mokymasis intensyviu būdu (grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrinant, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

65.2. intensyvus vien lietuvių kalbos mokymasis iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

65.3. mokinio mokymasis kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

65.4. mokymasis kitu mokyklos siūlomu būdu, suderinus su mokinio tėvais (globėjais);

65.5. mokoma lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr.2 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo

2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti (BUP 10 priedo 5.1 punktas).

66. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį.

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR ORGANIZAVIMAS

67. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

68. Mokiniui, kuris mokosi namie:

68.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

68.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

68.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

69. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais) mokyklos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo. Tamo dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

70. Mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

71. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PASIŪLA IR ORGANIZAVIMAS

72. Mokslo metų pabaigoje, atlikus apklausą, įvertinami ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai, jie tikslinami mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlomos neformaliojo vaikų švietimo programos.

73. Mokiniais siūlomos skirtingų krypčių neformaliojo vaikų švietimo programos, atitinkančios jų saviraiškos poreikius, padedančios atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo

savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Tai meninė, kūrybinė saviraiška, projektinė veikla, sveika gyvensena, techninė kūryba, informacinis raštingumas. Veiklas mokiniai renkasi laisvai. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės).

74. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo švietimo valandos klasėms paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, BUP nurodytą valandų skaičių, organizavimo tradicijas ir turimas mokymo lėšas. Valandos nustatomos kiekvienai ugdymo programai visiems mokslo metams. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

75. Mokykla padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

76. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti.

77. Neformaliojo vaikų švietimo programos vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus: mokyklos erdvėse, muziejuose, lankytinose Kauno miesto ir Kauno rajono vietose, universitetuose ir kolegijose, kitose įstaigose.

78. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

79. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, apskaita vykdoma elektroniniame TAMO dienyne.

DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

80. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

80.1. Dorinis ugdymas:

80.1.1. tėvai (globėjai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų – etiką arba tikyba ir rašo prašymus mokyklos direktoriui. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui turi teisę keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą;

80.1.2. doriniam ugdymui (tikybai arba etikai), jei pagal tą pačią programą mokosi mažiau negu 4 mokiniai, jungiama su gretima klase ir sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių.

80.2. Kalbinis ugdymas:

80.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas (naudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

80. 3. Pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokymas:

80.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Mokinių tėvams siūloma pasirinkti anglų kalbą. 1 klasėse siūlomas ankstyvasis anglų kalbos ugdymas skiriant valandas iš neformaliajam švietimui skirtų valandų;

80.3.2. užsienio kalbai mokytis 2–3 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę; 4 klasėse po 3 pamokos per savaitę: dvi iš privalomų pamokų skaičiaus, viena iš ugdymosi poreikiams skirtų valandų, kita iš neformaliajam vaikų švietimui skirtų valandų;

80.3.3. anglų kalbos moko anglų kalbos mokytojas, išklausęs darbo su pradinio klasių mokiniais metodikos kursą.

80.4. Visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

80.4.1. pradinėse klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla.

80.5. Matematinis ugdymas:

80.5.1. organizuojant matematinį ugdymą mokykloje vadovaujamas ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės.

80.6. Fizinis ugdymas

80.6.1. esant ne žemesnei kaip minus 8°C temperatūrai fizinio ugdymo pamokos gali būti organizuojamos lauke mokiniams vilkint tinkamą aprangą ir avint tinkamą avalynę;

80.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet krūvis ir pratimai jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas, atsižvelgus į ligos pobūdį;

80.6.3. nuo fizinio ugdymo dėl sveikatos būklės atleisti mokiniai dalyvauja pamokose (stebi pamoką);

80.6.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą ugdymo proceso metu, ilgosios pertraukos metu organizuojamos judriosios pertraukos ir kitos fiziniam aktyvumui skirtos veiklos.

80.7. Meninio ir technologinio ugdymo organizavimas:

80.7.1. Meniniam ugdymui 1–4 klasėse skiriama 5 pamokos, iš kurių 1 pamoka skirta šokio programai įgyvendinti, 2 pamokos muzikos programai, 2 pamokos dailės ir technologijų programai įgyvendinti.

80.7.2. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko.

81. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra,

gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas) remiantis BUP 7 priedu.

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATsirandančius dėl išskirtinių Gabumų), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

82. Mokykla, rengdama mokyklos ir mokinio individualųjį ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą, būtiną švietimo pagalbą.

83. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios klasės paskirtį (BUP 8 priedo 1 punktas).

84. Pradinio ugdymo individualizuota programa įgyvendinama specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas (BUP 8 priedo 2 punktas).

85. Mokomųjų dalykų programas pritaiko dalykų mokytojai, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

86. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbos teikimą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir:

86.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti mokykla paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

86.2. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato BUP ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė tarnyba;

86.3. kurio formą nustato mokykla, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus;

86.4. rengiant individualų ugdymo planą mokiniui vadovaujamas BUP nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinimui skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

86.4.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 25 proc. įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

86.5. dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renka mokykla (BUP 8 priedo 6 punktas);

86.6. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis BUP nuostatomis ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių.

87. Mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis BUP 2 skyriaus 5 punktu. Mokymui namuose skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per mokslo metus, iš kurių 72 pamokos skiriamos specialiosioms pamokoms;

87.1. mokiniui, kuris turi ir judesio, ir padėties sutrikimų, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis BUP 2 skyriaus 5 punktu. 72 pamokos per mokslo metus skiriamos gydomajai mankštai;

87.2. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, skiriamos specialiosios pamokos sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti (BUP 8 priedo 8.1 punktas);

87.3. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą skiriamos 35 pamokos per mokslo metus iš kurių 1 pamoka per savaitę skiriama komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti (BUP 8 priedo 8.2 punktas);

87.4. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 280 pamokų per mokslo metus (4 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 35 pamokos per mokslo metus skiriamos specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti (BUP 8 priedo 8.8 punktas);

87.5. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per mokslo metus kiekvienam mokiniui;

87.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms skiriamos 35 pamokos per mokslo metus (BUP 8 priedo punktas);

87.7. neformalusis švietimas organizuojamas su bendrųjų klasių mokiniais (BUP 8 priedo 8.3 punktas).

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

88. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

89. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su BUP numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

90. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

91. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi individualiame ugdymo plane.

92. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinsys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais) teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus) kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

93. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

94. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.

95. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal gydytojų ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

96. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaiktą pradinio ugdymo programą, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis BUP nuostatomis.

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

97. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

98. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus (BUP 11 priedo 3 punktas).

99. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalykų programose numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu.

100. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį:

100.1. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

100.2. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

100.3. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

101. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis šių BUP 11 priedo 9.1. punkto principų:

101.1. mažiau nei 24 mokiniai, yra skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

101.2. planuojant ilgesnes nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies

viduje ir užsienyje mokiniams yra skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys;

101.3. edukacinės – pažintinės išvykos organizuojamos po 2 klasei į pusmetį.

102. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

103. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę) ir įskaičiuojamas į mokymosi laiką atsižvelgiant į BUP nuostatas.

104. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką (BUP 11 priedo 16 punktas) .