



**KAUNO R. AKADEMIJOS MOKYKLA-DARŽELIS „GILĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS
APRAŠO PAKEITIMO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio 2 d. Nr. V-4.3.1.-1
Akademijos mstl.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198, 2, 4, 6, 7, 9, straipsnių ir 1 ir 2 priedų pakeitimo įstatymu 2025 m. gruodžio 16 d. XV-682, Kauno rajono savivaldybės mero potvarkiu „Dėl Kauno rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario 5 d. potvarkio Nr. MP-115 „Dėl Kauno rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovo darbo apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2026-01-27 Nr. MP-80 pakeitimu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198, suvestine redakcija nuo 2026-01-01.

t v i r t i n u Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“ darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo aprašą (DAS) nuo 2026-01-01.

PRIDEDAMA. 49 lapai.

Direktore

Jurgita Kuzinevičiūtė

PATVIRTINTA
Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ direktorius
2024-04-23 Nr. V-4.3.1.-29
pakeitimai
2024-08-09 Nr. V-4.3.1-41
2025-01-06 Nr. V-4.3.1.-4
2025-02-28 Nr. V-4.3.1.-14
2025-02-28 Nr. V-4.3.1.-16
2025-09-01 Nr. V-4.3.1.-56-1
2025-11-19 Nr. V-4.31.-84
2026-01-02 Nr. V-4.3.1.-1

KAUNO R. AKADEMIJOS MOKYKLOS-DARŽELIO „GILĖ“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“ (toliau-Mokykla) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis (toliau–Darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, kasmetinį veiklos vertinimą, materialines pašalpas, skatinimą, atsiskaitymo su darbuotojais terminus.

2 . Šis aprašas parengtas vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymu Nr. XIV – 2341, Suvestinė redakcija nuo 2024-01-01 iki 2024-08-31 (toliau – Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas) (toliau–Įstatymas), Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. V-186 “Dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo” 2023-09-01 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymo Nr. V-279 „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo.

3. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės,

nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų ar darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **darbuotojas** - asmuo, dirbantis licėjuje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

4.2. **darbo užmokestis** - visos darbuotojo pajamos, gaunamos už darbą, atliekamą pagal darbo sutartį su Mokykla, t. y. pareiginis atlyginimas, premijos, mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinis darbas, budėjimas ir darbas esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

4.3. **pareigybių sąrašas**—dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti;

4.4. **tiesioginis vadovas** – įstaigos vadovas, Mokyklos direktorius;

4.5. **kuruojantis vadovas**—Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, atliekantis jam priskirto(-ų) darbuotojo(-ų) veiklos planavimo, organizavimo, koordinavimo ir kontrolės funkciją;

4.6. **priemoka**—darbo užmokesčio dalis už papildomą darbą ar papildomų užduočių atlikimą nenurodytas pareigybės aprašyme. Kiekviena priemoka, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos. Priemokos dydį nustato darbuotoją į pareigas priimančias asmuo;

4.7. **pareiginės algos koeficiento vienetą**-yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.“

Negalioja 4.8. ir 4.8.1. nuo 2025-02-28

4.9. **skatinimas**-darbo užmokesčio dalis, skiriama paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, taip pat jo praėjusių kalendorinių metų veiklą įvertinus labai gerai;

4.10. **piniginė išmoka**—skatinamoji priemonė už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

4.11. **materialinė pašalpa**—tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių;

4.12. **vadovaujamo darbo patirtis**—darbuotojo vadovavimo įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms ir (ar) jų padaliniams laikotarpis;

4.13. **profesinė darbo patirtis**—darbuotojo dirbtas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio—pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurių pagal pareigybės aprašymą priskirtoms funkcijoms atlikti magistro kvalifikacinio laipsnio nereikalaujama (išskyrus biudžetinių įstaigų vadovus). Jeigu įstaigoje nėra kitų to paties lygmens (pakopos) pareigybių, su kuriomis galėtų būti lyginamos A1 lygio pareigybės, A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka didinami 20 procentų, palyginti su žemesnio lygmens (pakopos) pareigybėmis.

6.1.2. A2 lygio—pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės.

6.2. B lygio—pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

6.3. C lygio—pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio—pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos

reikalavimai.

7. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

7.1 Mokyklos direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

7.2. struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

7.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybė priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau–darbininkai).

7.6. darbuotojas (išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą) gali būti perkeliamas į toje pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias aukštesnes biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui, įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

7.7. biudžetinės įstaigos vadovas ar darbuotojas gali būti perkeliamas į toje pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias žemesnes pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos žemesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu tai neprieštarauja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas, įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

8. Darbuotojų atliekamo darbo funkcijos, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai nustatomi darbuotojų pareigybių aprašymuose.

9. Darbo užmokestis, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI BEI PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

10. Mokyklos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, tvirtina licėjaus direktorius.

11. Mokytojų pareigybių skaičius įstaigos pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į:

11.1. Mokykloje pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičių per mokslo metus, kuris nustatomas:

11.1.1. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas–pagal sąlyginių klasių skaičių ir dydį, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą (toliau–Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), taip pat pagal biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos papildomai finansuojamą klasių skaičių;

11.1.2. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas–pagal klasių (grupių) skaičių ir dydį, kuriuos nustato biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija-Kauno rajono savivaldybės taryba.

11.1.3. vidutinį kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičių, kuris nustatomas:

11.1.4. jeigu mokiniai ugdomi pagal bendrojo ugdymo programas–pagal Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas pagal sąlyginį klasės (grupės) dydį;

11.1.5. jeigu mokiniai ugdomi pagal neformaliojo švietimo programas–pagal biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytas vidutinių kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, normas, kurios negali būti didesnės kaip 888 kontaktinės valandos.

11.1.6. Mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo tvirtina įstaigos pareigybių sąrašė esančių pareigybių aprašymus, o Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanči savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo. Socialinės apsaugos ir darbo ministras tvirtina biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką. Mokytojų pareigybių aprašymo metodiką tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

12. Mokyklos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

- 12.1. pareigybės grupė;
- 12.2. pareigybės pavadinimas;
- 12.3. konkretus pareigybės lygis;
- 12.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);
- 12.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

13. **Lyginant pareigybes** (išskyrus mokytojų, socialinių pedagogų, psichologų, specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų) ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, vadovaujamosi šiais kriterijais:

13.1. išlaikyti pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių pakopos;

13.2. taikyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus:

13.2.1. veiklos apimties–kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikros apimties (susietos su įstaigos mokinių skaičiumi) užduotis;

13.2.2. veiklos sudėtingumo–kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti sudėtingos apimties užduotis, priklausomai nuo užduoties atlikimo laiko ir žinių bei kompetencijos turėjimo.

13.2.3. darbo patirties–kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti pavestas funkcijas priklausomai nuo turimos profesinio darbo patirties;

13.2.4. išsilavinimo–kriterijus, apibrėžiantis pareigybei reikalingą tam tikro lygio išsilavinimo būtinumą;

13.2.5. atsakomybės lygio–kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

13.3.3. Kiekvienas pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus vertinamas balais: aukščiausias balas yra 5, žemiausias balas–1 (šio aprašo 12 priedas). Visų 5 pareigybių (išskyrus direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, socialinių pedagogų, psichologų, specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros specialistų, kvalifikuotų darbuotojų) lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijų balai susumuojami ir priklausomai nuo bendros balų sumos kiekviena pareigybės pakopa skirstoma į 2 lygius (I lygis aukštesnis, bendra balų suma didesnė, II lygis žemesnis, bendra balų suma mažesnė).

IV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

14. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
- 14.1. pareiginė alga;
 - 14.2. priemokos;
 - 14.3. pinigine išmoka;
 - 14.4. už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;
 - 14.5. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;
 - 14.6. pareiginės algos kintamoji dalis, kuri galioja iki 2024 metų kasmetinio veiklos vertinimo, vyksiančio 2025 metais.
- Negalioja nuo 2025-02-28*
15. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, mokyklos darbuotojams (išskyrus mokytojus, socialinius pedagogus, psichologus, specialiuosius pedagogus, logopedus) mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.
16. Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą tvirtina ir su ja supažindina visus mokyklos darbuotojus-direktorius.
17. Mokyklos direktoriaus darbo apmokėjimo sistemą nustato į pareigas priimanti savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo- Kauno rajono savivaldybės administracija.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS

18. Mokyklos darbuotojų (išskyrus mokyklos direktorių, direktoriaus pavaduotojus ugdymui, mokytojus, taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, psichologus, socialinius pedagogus) pareiginė alga nustatoma pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, kurio minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu šio Aprašo 13 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.
19. Darbininkų (D lygio pareigybė) pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

20. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami **20 procentų**, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis.

21. Mokyklos darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą (toliau – Įstatymas) bei Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos apraše numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Mokyklos direktorius (šio aprašo 1, 11,12,13,14 priedas).

22. Mokyklos darbuotojo pareiginės algos koeficientas sulygstamas darbo sutartyje. Pareiginės algos koeficientas, išskyrus šio Aprašo VI skyriuje nurodytus pedagoginius darbuotojus, keičiamas (nustatomas iš naujo) darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais. Šio Aprašo VI skyriuje nurodytų pedagoginių pareigybių pareiginės algos koeficientas turi būti keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems šio Aprašo 2, 4, 5, 6, 8, 9, priede ir (arba) darbo apmokėjimo sistemos aprašo 37, 39 punktuose.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ, DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ UGDYMOUI PAREIGINĖ ALGA IR DARBO KRŪVIO SANDARA

23. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo (toliau–Įstatymas), taip pat šio Aprašo 4,5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

24. Mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šio įstatymo 2 priedą (šio aprašo 6 priedą), atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą, taip pat pareiginės algos koeficiento pakeitimus, susijusius su darbuotojo veiklos vertinimu. Pareiginės algos koeficientas, nustatytas pagal šio įstatymo 2 priedą, ir jo pakeitimai, susiję su darbuotojo veiklos vertinimu, nurodomi darbo sutartyje.

25. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, baigusiems profesinio mokymo programą, įgijusiems vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, pagalbos mokiniui specialisto ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir

pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, gali būti suteikiamos atitinkamai mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko, mokytojo eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko, pagalbos mokiniui specialisto eksperto kvalifikacinės kategorijos. Mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įgijusiems aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją, iš karto suteikiama mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinė kategorija.

26. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

27. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara (darbo pareigų paskirstymas pagal laiką) pateikiama Įstatymo 2 priedo IV, V skyriuose (šio aprašo 2, 4, 5 prieduose).

28. Mokytojo darbo krūvio sandarą–darbo pareigų paskirstymą pagal laiką–nustato Mokyklos direktorius laikydamasis Įstatymo 2 priedo I skyriaus 7 punkte nustatytų kontaktinių valandų ir valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei taip pat valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla Mokyklos bendruomenėje, pagal kvalifikacinę kategoriją, ugdymo programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus kriterijus, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų bei nustatyto maksimalaus leistino etatų (pareigybių) skaičiaus (šio aprašo 3, 7 priedas).

29. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą pagal programoje numatytas valandas, laikantis šių nuostatų:

29.1. neviršijant Įstatymo 2 priedo 8 punkte mokytojui, dirbančiam pagal bendrojo ugdymo programas, nustatyto maksimalaus kontaktinių valandų privalomiems dalykams pagal bendruosius ugdymo planus skaičiaus.

30. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašo, patvirtinto 2019 m. kovo 1 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymo Nr. V-186 (2023-09-01 redakcija), 2 priedo (šio aprašo 7 priedas), atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

31.1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laikas yra 36 valandos per savaitę (1 etatas). Šį darbo laiką (1512 val. per metus) sudaro:

31.1.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei;

31.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla licėjaus bendruomenėje.

31.3. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklų mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras atsižvelgdamas į socialinių partnerių siūlymus.

32. Valandos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenėje, numatomos kiekvienam mokytojui. Vienam etatui skiriama 102 valandos per metus. Esant mažiau nei vienam etatui, skiriama atitinkamai proporcinga 102 val. valandų per metus, dalis:

32.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo (si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

32.2. bendradarbiavimas su Mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais.

33. Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu skiriamos kiekvienam mokytojui–30 val. Rekomenduojama savo įgytas žinias pristatyti pedagoginei bendruomenei.

34. Papildomos valandos, susijusios su veikla Mokyklos bendruomenėje sulygstamos su mokytoju individualiai. Jos skirtos Mokyklos veiklai organizuoti (toliau–individualios veiklos), ir skirstomos atsižvelgiant į mokytojo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės aprašyme, į Mokyklos tikslus, uždavinius bei į įstaigai skirtus darbo užmokesčio asignavimus, neviršijant įstaigai nustatyto maksimalaus leistino etatų (pareigybių) skaičiaus.

35. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus įstaigos poreikius, įstaigai skirtus darbo užmokesčio asignavimus, maksimalų leistiną etatų (pareigybių skaičių) ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

36. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

37. **Mokyklos mokytojų**, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 2 priedą (šio aprašo 2 priedas) pagal atitinkamai pareigybei nustatomą pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą.

38. *Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams:*

38.1. didinami 1–15 procentų:

38.1.1. dirbantiems bendrojo ugdymo mokyklose (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), kurių klasėje (grupėje) ugdomas vienas ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (šio aprašo 16 priedas);

38.1.2. mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

38.1.3. mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

39. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veikla atitinka du ar daugiau šio priedo punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais (šio priedo 16 priedas).

40. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

41. Mokytojų, dirbančių *pagal* bendrojo ugdymo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiką sudaro:

41.1. kontaktinės valandos, skiriamos bendrojo ugdymo srities (dalyko), profesinio mokymo, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programoms įgyvendinti pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, neformaliojo švietimo programoms (išskyrus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas)–pagal programoje numatytas valandas, ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei);

41.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje.

43. Veiklą, susijusią su profesiniu tobulėjimu, aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių ir pedagogų rengimo centrų pasiūlymus. Veiklą mokyklos bendruomenėje aprašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras, atsižvelgdamas į socialinių partnerių pasiūlymus.

44. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo programas darbo laiko grafikas sudaromas pagal nustatytą darbo laiko režimą. Įstaigos vadovas mokytojui darbo laiko režimą nustato vadovaudamasis Darbo kodekso 113 straipsniu bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. kovo 1 d., įsakymu Nr. V-187 „Dėl mokytojų, dirbančių pagal

bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo laiko grafiko sudarymo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

45. Mokyklos **ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir meninio ugdymo mokytojų**, pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 3 priedo (šio aprašo 8 priedas) pagal atitinkamai pareigybei nustatomą pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą.

46. *Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo ir meninio ugdymo programą:*

46.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas.

46.1.1. jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

46.1.2. jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje (šio priedo 17 priedas).

47. Mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos–netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

47.1. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos–netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

48. **Mokyklos priešmokyklinio ugdymo mokytojų**, pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 4 priedo (šio aprašo 9 priedas) pagal atitinkamai pareigybei nustatomą pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą.

49. *Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:*

49.1. didinami 5–10 procentų

49.1.1. grupėje ugdantiems 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1-3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

49.1.2. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje (šio priedo 18 priedas).

50. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 30 valanda skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais, 6 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

51. **Mokyklos visos dienos mokyklos auklėtojams**, pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 5 priedo (šio aprašo 10 priedas) pagal atitinkamai pareigybei nustatomą pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją.

52. Auklėtojams už veiklos sudėtingumą pareiginės algos koeficientas nedidinamas.

53. Auklėtojų, dirbančių bendrojo ugdymo mokyklose (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, skirtas mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir sanatorijų mokyklas), darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 28 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 8 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.).

54. **Mokyklos specialiesiems pedagogams, logopedams**, pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 4 priedo (šio aprašo 4 priedas) pagal atitinkamai pareigybei nustatomą pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą.

55. *Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiųjų pedagogų, logopedų:* didinami 1-15 procentų su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų sutrikimų turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (šio priedo 19 priedas).

56. Mokyklos specialiesiems pedagogams, logopedams darbo laikas dirbantiems su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, – 36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

56.1. Mokyklos specialiesiems pedagogams, logopedams darbo laikas dirbantiems su mokyklinio amžiaus vaikais, – 35 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 17 valandų – netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti,

dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);

57. **Mokyklos socialiniams pedagogams**, pareiginės algos koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 5 priedo (šio aprašo 5 priedas) pagal atitinkamai pareigybei nustatomą pedagoginio darbo stažą (metais), kvalifikacinę kategoriją, veiklos sudėtingumą.

58. **Mokyklos psichologų, socialinių pedagogų** darbo laikas per savaitę yra 36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

59. *Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo socialinių pedagogų:*

didinami 1-15 procentų su vienu ar daugiau mokinių, dėl įgimtų sutrikimų turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (šio priedo 20 priedas).

VII SKYRIUS DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

60. Vertinama biudžetinių įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ir darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

61. Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamais valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Kitų Mokyklos darbuotojų (direktoriaus pavaduotojų ūkio reikalams, specialistų bei kvalifikuotų darbuotojų) praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos tvirtinamu valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

62. **Mokyklos darbuotojų 2024 metų veiklos vertinimas** atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu ir vadovaujantis Darbo kodekso 9 str.

63. Mokyklos darbuotojų, išskyrus Mokyklos direktorių, veiklos vertinimo tikslas–nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

64. Mokyklos darbuotojo (taip pat ir Mokyklos direktoriaus) veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas toje biudžetinėje įstaigoje, kurioje yra vertinama jo veikla.

65. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina **tiesioginis vadovas**–Mokyklos direktorius.

66. Mokyklos darbuotojų praėjusių metų veikla gali būti įvertinama taip:

66.1. viršijanti lūkesčius;

66.2. atitinkanti lūkesčius;

66.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

66.4. neatitinkanti lūkesčių.

67. Metinės veiklos užduotis–lūkesčius, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Mokyklos darbuotojams, išskyrus direktorių, kasmetinį veiklos vertinimą atlieka Mokyklos direktorius arba darbuotoją kuruojantis vadovas.

68. Metinės veiklos užduotys–lūkesčiai, susiję su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai Mokyklos darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 1 d., o vertinimas už praėjusius metus atliktas iki vasario 28 arba vasario 29 dienos. Einamaisiais metais priimtam Mokyklos darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti–per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu, priėmus į pareigas Mokyklos darbuotojus, iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jiems metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

69. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip **viršijanti lūkesčius**, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas ir ne daugiau kaip 0,20 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas. Didinant pareiginės algos koeficientus negali būti viršyti įstaigai darbo užmokesčiui skirti asignavimai.

70. Jeigu Mokyklos darbuotojo veikla įvertinama kaip **atitinkanti lūkesčius**, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio ar kuruojančio vadovo pateiktu veiklos vertinimu. Taip pat gali būti numatyta galimybė taikyti šio Aprašo 65.4. punkte nustatyta skatinimo priemonė.

71. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip **neatitinkanti lūkesčių**, tiesioginio vadovo sprendimu darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos

koeficientas, o Mokyklos direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, taikant 0,1 mažesnę pareiginės algos koeficientą, arba:

71.1. Mokyklos darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas toje pačioje biudžetinėje įstaigoje, jeigu tai neprieštaruja Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas) arba

77.2. gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui ar kito darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Mokyklos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

73. Neeilinis Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas 53 punkte numatytais atvejais ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Mokyklos darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Mokyklos darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje.

74. Kai darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip **iš dalies atitinkanti lūkesčius**, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia, tačiau Mokyklos vadovui, jo pavaduotojui ar darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

75. Įstaigos darbuotojams, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus rekomenduojama nustatyti didesnę pareiginę algą, išskyrus atvejus, kai darbuotojui jau nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal įstaigos darbo apmokėjimo sistemą.

76. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Biudžetinių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymą nustato Mokyklos direktorius, o Mokyklos direktoriui, įvertinusi jo praėjusių metų veiklą-Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

77. Mokyklos darbuotojas, nesutinkantis su pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę prašyti įvertinti jo veiklą pakartotinai. Išvada dėl biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

VIII skyriaus 78-82 p. Negalioja nuo 2025-02-28.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

83. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Mokyklos direktorius gali skatinti šio įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Darbuotojai **gali būti skatinami** šiomis skatinimo priemonėmis:

85.1. padėka;

85.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

85.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

85.4. vienkartinę pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

85.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

85.6. kintamąja dalimi, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje;

86. Prie šio straipsnio 2 dalies 2–6 punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

87. Darbuotojui, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, o Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais – neskatinami.

88. Visos skatinimo išmokos skiriamos ir mokamos neviršijant įstaigai skirtų lėšų darbo užmokesčiui.

X SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

89. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti biudžetinės įstaigos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

90. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei),

tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Mokyklai skirtų darbo užmokesčio fondo lėšų išmokama ½ MMA, materialinė pašalpa (pagal Įstatymą-gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa), jeigu yra pateiktas darbuotojo, jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

91. Materialinę pašalpą darbuotojams, išskyrus Mokyklos direktorių, skiria direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Mokyklos direktoriui materialinę pašalpą skiria ji į pareigas priimančias asmuo iš Mokyklos direktoriaus vadovaujamai įstaigai skirtų lėšų.

XI SKYRIUS PRIEMOKŲ BEI IŠMOKŲ NUSTATYMAS IR MOKĖJIMAS

92. Darbuotojams Mokyklos direktoriaus įsakymu **gali būti skiriamos** nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemokos.

Šios dalies nuostatos netaikomos mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, įsigalioja nuo 2025-01-01.

92.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos (mokama pasiekus ne mažiau kaip 10 proc. pareiginės algos);

92.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės (mokama pasiekus ne mažiau kaip 10 proc. pareiginės algos) (šio priedo 22 priedas).

93. Konkrečius priemokų dydžius, atsižvelgdamas į darbuotojų motyvuotus prašymus arba darbuotojus kuruojančių vadovų motyvuotus siūlymus, nustato Mokyklos direktorius.

94. Teikiant motyvuotą siūlymą raštu dėl priemokos skyrimo, darbuotoją kuruojantis vadovas dėl priemokos skyrimo privalo nurodyti:

94.1. papildomas pareigas ar užduotis, nenustatytas pareigybės aprašyme, kurias turi atlikti ar atliko darbuotojas;

94.2. arba nurodyti padidėjusį darbų mastą atliekant darbuotojo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

94.3. priežastis, nulėmusias poreikį dirbti papildomus darbus ar padidėjusį darbų mastą;

94.4. siūlomą priemokos mokėjimo laikotarpį (kai siūlymą įstaigos vadovui teikia darbuotoją kuruojantis vadovas);

94.5. kitą, tiesioginio vadovo nuomone, svarbią informaciją.

95. Mokyklos direktoriaus įsakyme dėl priemokos skyrimo nurodoma:

95.1. papildomos pareigos ar užduotys, kurias turi atlikti darbuotojas, arba nurodoma priemokos skyrimo priežastis (padidėjęs darbų mastas);

95.2. laikotarpis, už kurį bus mokama priemoka;

95.3. priemokos dydis (procentais arba suma Eur).

96. Pasikeitus darbuotojo darbo sąlygoms ar anksčiau laiko išnykus priemokos skyrimo pagrindui, priemokos dydis bei mokėjimo terminas turi būti atitinkamai patikslinti arba priemokos mokėjimas sustabdomas. Apie darbo sąlygų pasikeitimą ir priemokos skyrimo pagrindo išnykimą darbuotojai turi nedelsiant informuoti personalo dokumentaciją tvarkantį specialistą dėl priemokos mokėjimo sąlygų pakeitimo ar nutraukimo.

97. Priemokos gali būti nustatomos šio Aprašo 83.1 ir 83.2 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

98. Priemokos dydis nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo vykdomas papildomas pareigas, užduotis, padidėjusį darbų mastą, taip pat į darbo užmokesčiui skirtus asignavimus.

99. Kiekviena priemoka, nurodyta šio aprašo 83 punkte, negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

99.1. piniginė išmoka (premija) už atliktą vienkartinį darbą arba gerus metinius rezultatus gali būti skiriama iki 100 procentų pareiginės algos dydžio:

nuo 10 iki 50 proc. už gerus rezultatus;

nuo 51 iki 100 proc. už labai gerus rezultatus.

XII SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ PAVADAVIMĄ, VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

100. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą (ne pedagoginėms pareigybėms) ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

101. Už laikinai nesančių darbe darbuotojų funkcijų vykdymą:

101.1. mokytojams, pavaduojantiems laikinai (dėl ligos) nesančius darbe kolegas, 4apmokama skiriant darbo užmokesčio priemoką susidarius ne mažiau kaip 10 procentų pareiginės algos už faktiškai pavaduotas pamokas arba kitu susitarimu su Mokyklos kuriojančiu vadovu (pvz. darbas nuotoliniu būdu per mokinių atostogas).

101.2. darbuotojams priemokos už pavadavimą (dirbant tuo pačiu laiku) skiriamos konkrečiam laikotarpiui, laikantis teisingo apmokėjimo už darbą principo, skiriant priemoką

atsižvelgiama į pavadavimo trukmę, t. y. darbuotojui skirta priemoka turėtų būti ne mažesnė kaip 40 procentų (jo 1 darbo dienos) pareiginės algos, mokamos pavadavimo laikotarpiu.

101.3. *mokytojams (ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo) savo poilsio dieną pavaduojantiems laikinai (dėl ligos, atostogų laikotarpiu) nesančius darbe kolegas, apmokama už 1 dirbtą darbo dieną-5 procentai (susidarius ne mažiau kaip 10 procentų) pareiginės algos vidutinio darbo užmokesčio, sumuojant pavadavimo dirbtų dienų skaičių per mėnesį (šio aprašo 22 priedas).*

XIII SKYRIUS DARBO LAIKO APSKAITA

102. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

103. Darbo laiko apskaita, darbo užmokesčio apskaičiavimo tikslais, tvarkoma darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose.

104. Pasibaigus mėnesiui, t. y. mėnesio paskutinę darbo dieną, užpildyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai nustatyta tvarka pateikiami Kauno rajono Kultūros ir švietimo skyriaus apskaitos specialistei.

105. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

XIV SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS, PAPILDOMOS ATOSTOGOS IR KITOS LENGVATOS

106. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis (atostoginiai).

107. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

108. Mokytojams kasmetinės atostogos suteikiamos vasaros metu ir per mokinių atostogas. Atostogos planuojamos (pagal sudaromą grafiką) einamiems metams iki kovo 1 d. Darbuotojai planuojantys pasinaudoti jiems priklausančiomis atostogomis prašymą teikia ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki planuojamos atostogų datos. Suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta

darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

109. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas išmokama kompensacija.

110. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 138 str., darbuotojams, auginantiems vieną vaiką iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per tris mėnesius (arba sutrumpinamas darbo laikas aštuoniomis valandomis per tris mėnesius), darbuotojams, auginantiems neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų arba du vaikus iki dvylikos metų, suteikiama viena papildoma poilsio diena per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas dviem valandomis per savaitę), o darbuotojams, auginantiems tris ir daugiau vaikų iki dvylikos metų arba auginantiems du vaikus iki dvylikos metų, kai vienas arba abu vaikai yra neįgalūs, – dvi dienos per mėnesį (arba sutrumpinamas darbo laikas keturiomis valandomis per savaitę), mokant jiems vidutinį jų darbo užmokestį.

111. Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinėje sutartyje Nr. S-229, sudarytoje tarp Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Lietuvos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos numatytos papildomos garantijos profesinių sąjungų nariams: papildomos apmokamos kasmetinių atostogų dienos, apmokamos darbo dienos savišvietai, savanorystei ar saviugdai, apmokamos darbo dienos sveikatai gerinti, apmokamos atostogos mokytis pagal formaliojo švietimo programas ar neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, dalyvavimas profesinių sąjungų rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose, gaunant vidutinį darbo užmokestį.

112. Mokyklos darbuotojams (pagal galiojančius teisės aktus) turintiems teisę į 102, 103 punktuose minėtas papildomas poilsio dienas, šios poilsio dienos suteikiamos mokinių atostogų metu arba darbuotojams planuojantiems pasinaudoti papildomo poilsio dienomis iš anksto asmeniškai su kuriojančiu vadovu suderinus pamokų (pedagogams) ir (ar) kitų darbo funkcijų (pedagogams ir kitoms pareigybėms) pavadavimą, kai Mokyklos nustatyta tvarka ir terminais yra pateiktas prašymas dėl papildomo poilsio dienų suteikimo.

113. Darbuotojai, planuojantys pasinaudoti papildomo poilsio diena ar dirbti sutrumpintą darbo dieną, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas kreipiasi (žodžiu) į kuriojančią vadovą.

XV SKYRIUS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

114. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį, o darbuotojo prašymu, gali būti mokamas du kartus per mėnesį.

115. Už darbą per kalendorinį mėnesį darbo užmokestis mokamas: kartą (-us) per mėnesį ne anksčiau kaip kito mėnesio 5 darbo dieną ir 20 darbo dieną. Atsižvelgiant į galimus finansavimo

sutrikimus ne dėl Mokyklos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

116. Avanso (darbo užmokesčio už pirmąją mėnesio pusę) dydis negali viršyti 40 procentų priskaičiuoto darbo užmokesčio.

117. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojo asmeninę sąskaitą banke.

118. Darbo sutarčiai pasibaigus, darbuotojui paskutinę jo darbo dieną (išimtiniais atvejais ir tik darbuotojui sutikus - kitu laiku) išmokamos visos su darbo santykiais susijusios išmokos.

119. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojo pageidavimu, jo nurodytu elektroniniu paštu pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas, išskaičiuotas sumas ir apie dirbto darbo laiko trukmę.

120. Išskaitos iš darbuotojo darbo užmokesčio gali būti daromos tik Darbo kodekso ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

121. Esant darbuotojo prašymui, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Mokykloje, kurioje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XVI SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

122. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

122.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

122.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

122.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui; trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių (pagal Darbo kodekso 55 straipsnį) arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (pagal Darbo kodekso 58 straipsnį).

122.4. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XVII SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

123. Ligos pašalpa mokama už dvi pirmąsias ligos kalendorines dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama 62,06 proc. pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio dydžio

pašalpa, apskaičiuota Vyriausybės nustatyta tvarka.

124. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

125. Darbuotojų prašymai dėl pareiginės algos nustatymo, **priemokų** bei piniginių išmokų mokėjimo adresuojami Mokyklos direktoriui ir pateikiami Mokyklos nustatyta forma.

126. Prieš priimdamas sprendimą dėl Mokyklos darbuotojų pareiginės algos nustatymo, bei **piniginių išmokų** mokėjimo Mokyklos direktorius gali pavesti pateikti nuomonę ar išvadą dėl finansinių galimybių bei teisinių ir faktinių pagrindų direktoriaus pavaduotojams, pareigybių sąrašų sudarymo komisijai, mokyklos buhalterinės apskaitos funkcijas vykdančiai įmonei.

127. Asmenys, rengiantys duomenis darbo užmokesčio apskaičiavimui, yra atsakingi už reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

128. Darbo apmokėjimo sistema prieinama visiems darbuotojams susipažinti, ji skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

129. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, vykdomos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

130. Įstaigos vadovo patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos aprašas peržiūrimas ir keičiamas pasikeitus jį reglamentuojantiems teisės aktams.

131. Darbuotojui visą informaciją (įsakymai, pareigybių aprašai, informacija susijusią su darbu ir jų pakeitimais) siunčiama į jo nurodytą el. paštą priėmimo į darbą metu ir skaitoma, kad darbuotojas su gauta informacija susipažino.

Jeigu mokyklos darbuotojas pakeitė el. paštą, turi pranešti direktoriui pasikeitusį el. pašto adresą, kitu atveju, visa informacija bus siunčiama į ankstesnį nurodytą elektroninį paštą ir skaitoma, kad darbuotojas su ja susipažino.

132. Mokyklos darbo tarybos ir (ar) Mokyklos direktoriaus iniciatyva šis aprašas gali būti iš dalies arba visiškai keičiamas, prieš vieną mėnesį apie tai informuojant darbuotojus. Su pakeitimais darbuotojai supažindinami įstaigoje naudojamomis vidinėmis elektroninėmis informacijos perdavimo priemonėmis.

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
1 priedas

**KAUNO R. AKADEMIJOS MOKYKLOS-DARŽELIO „GILĖ“ PAREIGYBIŲ
LYGIAI IR GRUPĖS**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Pareigybės grupė
1	Direktorius	A1	vadovai
2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	A1	vadovai
3	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	A2	vadovai
4	Raštinės vedėjas	A1	specialistai
5	Archyvaras	A1	specialistai
6	Sekretorius	A2	specialistai
7	Bibliotekininkas	C	kvalifikuoti darbuotojai
8	Maitinimo organizavimo specialistas	A2	specialistai
9	Kompiuterių įrangos operatorius	A2	specialistai
10	Mokytojas (IU, PU, PRU)	A2	specialistai
11	Meninio ugdymo mokytojas	A2	specialistai
12	Psichologas	A1	specialistai
13	Specialusis pedagogas	A2	specialistai
14	Logopedas	A2	specialistai
15	Socialinis pedagogas	A2	specialistai
16	Mokinio padėjėjas	C	kvalifikuoti darbuotojai
17	Auklėtojo padėjėjas	C	kvalifikuoti darbuotojai
18	Vyr. virėjas	B	specialistai
19	Auklėtojas (visos dienos mokyklos)	C	kvalifikuoti darbuotojai
20	Virėjas	C	kvalifikuoti darbuotojai
21	Sandėlininkas	C	kvalifikuoti darbuotojai
22	Vairuotojas	C	kvalifikuoti darbuotojai
23	Budintis	D	darbininkai
24	Virtuvės pagalbinis darbininkas	D	darbininkai
25	Valytojas	D	darbininkai
26	Kiemsargis	D	darbininkai
27	Pastatų priežiūros darbininkas	D	darbininkai

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS,
PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

3 priedas

MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS VALANDŲ SKAIČIUS PER MOKSLO METUS

Pareigybė	Kontakinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1 512

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

4 priedas

(Įstatymo 2 priedo IV skyrius)

SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832

Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693
--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
5 priedas
(Įstatymo 5 priedo V skyrius)

PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

6 priedas

2026-03-01 Nr. V-4.3.1.-1

**MOKYKLŲ VADOVŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTAI**

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
501 ir daugiau	2,2920-2,9838	2,3568-2,9981	2,5013-3,0011

Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“ darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo

7 priedas

Mokytojų dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos Aprašo 2 priedas

VALANDŲ, SKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI PER MOKSLO METUS

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

8 priedas

MOKYTOJŲ IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

9 priedas

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

10 priedas

AUKLĖTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI

Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,779907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

11 priedas

PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

Pareigybės pakopa	Pareigybė
4.	Vadovo pavaduotojas
4.1.	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) I lygis
4.2.	Vadovo pavaduotojas (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams) II lygis
3.	Specialistas
3.1.	Specialistas (raštinės vedėjas, archyvaras, maitinimo organizavimo specialistas, kompiuterių įrangos operatorius, vyr. virėjas) I lygis
3.2.	Specialistas (raštinės vedėjas, archyvaras, maitinimo organizavimo specialistas, kompiuterių įrangos operatorius, vyr. virėjas) II lygis
2.	Kvalifikuotas darbuotojas
2.1.	Kvalifikuotas darbuotojas (sekretorius, bibliotekininkas, vairuotojas, virėjas, auklėtojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, visos dienos mokyklos auklėtojas) I lygis
2.2.	Kvalifikuotas darbuotojas (sekretorius, bibliotekininkas, vairuotojas, virėjas, auklėtojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas, visos dienos mokyklos auklėtojas) II lygis
1.	Nekvalifikuotas darbuotojas
1.1.	Nekvalifikuotas darbuotojas (valytojas, kiemsargis, pastatų priežiūros darbininkas, budėtojas).

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
12 priedas

**PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO
NUSTATYMO KRITERIJAI
(VADOVO PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS IR SPECIALISTŲ)**

Pareigybių lyginimo kriterijai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodikliai	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių reikšmės	Pareigybių lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimas balais
1. Veiklos apimtys	Mokinių skaičius		
		551-650 mokinių	5
		451-550 mokinių	4
		351-450 mokinių	3
		201-350 mokinių	2
		iki 200 mokinių	1
2. Veiklos sudėtingumo	Aprašymas		
		Atlieka sudėtingas ir (ar) didelės apimtys sudėtingas užduotis savarankiškai	5
		Atlieka sudėtingas ir (ar) vidutinės apimtys užduotis savarankiškai	4
		Atlieka vidutinio sudėtingumo ir (ar) vidutinės apimtys užduotis (savarankiškai)	3
		Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimtys užduotis (savarankiškai)	2
		Atlieka nesudėtingas ir (ar) mažos apimtys užduotis su pagalba ir kt.	1
3. Darbo patirties	Profesinio darbo patirtis metais		
		daugiau kaip 20 metų	5
		nuo daugiau kaip 14 metų iki 20 metų	4
		nuo daugiau kaip 5 metų iki 14 metų	3
		nuo daugiau kaip 2 metų iki 5 metų	2
		iki 2 metų	1
4. Išsilavinimo	Reikalaujamas išsilavinimo lygis		
		Aukštasis universitetinis su magistro laipsniu	5

		Aukštasis universitetinis su bakalauro laipsniu	4
		Aukštasis universitetinis (be laipsnio)	3
		Aukštasis koleginiis	2
		Ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas (ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija)	1
5. Atsakomybės lygio	Atsakomybė už darbuotojus		
		Paskirta daugiau kaip 31 pavaldžių darbuotojų	5
		Paskirta nuo 21 iki 30 pavaldžių darbuotojų	4
		Paskirta nuo 11 iki 20 pavaldžių darbuotojų	3
		Paskirta nuo 1 iki 10 pavaldžių darbuotojų	2
		Neturi pavaldžių darbuotojų	1

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

13 priedas

2026-03-01 Nr. V-4.3.1.-1

**DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI:
(VADOVO PAVADUOTOJO ŪKIO REIKALAMS IR SPECIALISTŲ)**

Pareigybės pakopa	Pareigybės pavadinimas, lygis	Pareigybės lyginimo kriterijų rodiklių įvertinimo suma balais	Pareigybės lygis nustatytas įstatyme ir numatytas pareigybės aprašyme	Minimalus pareigybės algos koeficientas
4.1.	Vadovo pavaduotojas I lygis	Nuo 21 balų iki 25 balų	A2	1,56-1,76
4.2.	Vadovo pavaduotojas II lygis	Iki 21 balų	A2	1,54-1,74
3.1.	Specialistas I lygis	Nuo 22 balų iki 25 balų	A1	1,51-1,71
3.2.	Specialistas II lygis	Iki 22 balų	A2	1,23-1,43
3.1.	Specialistas I lygis	Nuo 14 balų iki 23 balų	B	1,07-1,27
3.2.	Specialistas II lygis	Iki 14 balų	B	1,05-1,25

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

14 priedas

2026-03-01 Nr. V-4.3.1.-1

**DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI:
(KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ IR DARBININKŲ)**

C, D LYGIŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Profesinio darbo patirtis (metais)			
		Iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygio–pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.					
Virėjas, sandėlininkas	C	0,86-0,89	0,89-0,98	0,90-1,01	0,91-1,03
Auklėtojos padėjėjas	C	0,75-0,95	0,80-1,00	0,81-1,01	0,92-1,02
Mokinio padėjėjas	C	0,75-0,85	0,80-1,00	0,81-1,01	0,91-1,03
Vairuotojas	C	0,80-0,90	0,91-0,94	0,95-1,00	1,01-1,03
Bibliotekininkas	C	0,89-0,99	1,00-1,01	1,02-1,03	1,04-1,05
D lygio–pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.					
Pastatų priežiūros darbininkas, valytojas, kiemsargis, pagalbinis virtuvės darbininkas, budėtojas	D	MMA			

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo

15 priedas

2026-03-01 Nr. V-4.3.1.-1

MOKYKLOS VADOVO PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAS

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
601-1000	2,7480	2,7543	3,2000

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
16 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO
MOKYTOJAMS DIRBANTIEMS PAGAL BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS**

Eil. Nr.	Didinami nuo 1-15 procentų	Sutrikimų lygis	Skiriama proc.
1.	Klasėje ugdomi 1 ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 1 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų. ugdymosi poreikių	1
2.	Klasėje ugdomas 1 mokinys ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 2 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių specialiųjų. ugdymosi poreikių	2
3.	Klasėje ugdomas 1 mokinys ir daugiau, už kiekvieną papildomai po 2,5 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių labai didelių specialiųjų. ugdymosi poreikių	5
MOKYTOJAMS DALYKININKAMS			
4.	Klasėje ugdomi 1 ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 1 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių, labai didelių specialiųjų. ugdymosi poreikių	1
5.	Mokantiems mokinį, kuriam dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose		10
5.1.	Mokantiems 2 ir daugiau mokinių, kuriam dėl ligos ar patloginės būklės skirtas mokymas namuose		15
6.	Mokantiems vieną užsienietį arba Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas		10
6.1.	Mokantiems 2 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas		15

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
17 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO
MOKYTOJAMS DIRBANTIEMS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO IR MENINIO
UGDYMO PROGRAMAS**

Eil. Nr.	Didinami nuo 5-10 procentų	Sutrikimų lygis	Skiriama proc.
1.	Grupėje ugdomi nuo 2 ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 2,5 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių	5
2.	Grupėje ugdomas 1 mokinys ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 3,3 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.	5
3.	Ugdant vieną užsienietį arba Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančią valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas		5
3.1.	Ugdant 2 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančią valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas		10

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
18 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO
MOKYTOJAMS DIRBANTIEMS PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO IR MENINIO
UGDYMO PROGRAMAS**

Eil. Nr.	Didinami nuo 5-10 procentų	Sutrikimų lygis	Skiriama proc.
1.	Grupėje ugdomi nuo 2 ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 2,5 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių	5
2.	Grupėje ugdomas 1 mokinys ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 3,3 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.	5
3.	Ugdant vieną užsienietį arba Lietuvos Respublikos pilietį, atvykusį gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančią valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas		5
3.1.	Ugdant 2 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančią valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas		10

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
19 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO
SPECIALIESIAMS PEDAGOGAMS IR LOGOPEDAMS**

Eil. Nr.	Didinami nuo 1-15 procentų	Sutrikimų lygis	Skiriama proc.
1.	Grupėje, klasėje ugdomas 1 mokinys ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 1 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų. ugdymosi poreikių	1

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
20 priedas

**PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DIDINIMAS DĖL VEIKLOS SUDĖTINGUMO
SOCIALINIAMS PEDAGOGAMS IR PSICHOLOGAMS**

Eil. Nr.	Didinami nuo 1-15 procentų	Sutrikimų lygis	Skiriama proc.
1.	Grupėje, klasėje ugdomas 1 mokinys ir daugiau mokinių, už kiekvieną mokinį papildomai po 1 proc.	Dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų. ugdymosi poreikių	1

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
21 priedas

**SPEIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ
DARBO LAIKAS PER SAVAITĘ**

	Pareigybė	Darbo laikas
1.	Specialiųjų pedagogų, logopedų	36 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (vaikų, mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 14 valandų-netiesioginiam darbui su vaikais, mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, vaikų mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.);
2.	Psichologų, specialiųjų pedagogų	36 valandos. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam švietimo pagalbos darbui: vaikų, mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, vaikams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti, taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23 ¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais–mokytojams ir kitiems švietimo įstaigos darbuotojams konsultuoti, vesti jiems užsiėmimus, o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam švietimo pagalbos darbui: veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kt.

**MOKĖJIMAS UŽ PAVADAVIMĄ MOKYTOJAMS DIRBANTIEMS PAGAL
IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS**

Kauno r. Akademijos mokyklos-
darželio „Gilė“ darbuotojų darbo
apmokėjimo sistemos aprašo
22 priedas

Darbo dienos	Skiriama proc.
1	5
2	10
3	15
4	20
5	25
6	30
7	35
8	40
9-15	Ne daugiau kaip 80 proc.

MĖNESIO DARBO DIENŲ SKAIČIUS	1 ET. (36 VAL.)	1,34 ET. (48.24 VAL.)
19 D.D.	11	15
20 D.D.	12	16
21 D.D.	12	16
22 D.D.	13	17
23 D.D.	13	18
Likusios mėnesio darbo dienos - nekontaktas		