

PATVIRTINTA

Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“
Direktoriaus

2025 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-4.3.1.-5-1

KAUNO R. AKADEMIJOS MOKYKLOS-DARŽELIO „GILĖ“ 2025–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“ (toliau – mokykla-darželis) 2025–2028 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje-darželyje „Gilė“.

2. 2025–2028 metų programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

31. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

32. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;

33. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių

veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, mokyklos-darželio bendruomenės antikorupciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškinio prevenciją.

5. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Mokykla-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Kauno rajono savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos-darželio nuostatais ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis.

7. Mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

8. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Mokyklos-darželio interneto svetainėje skelbiama mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas.

9. Direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai.

10. Mokyklos-darželio direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet teikiamos Kauno rajono savivaldybės merui, Mokyklos-darželio veiklos ataskaitos kasmet teikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai, Kauno rajono savivaldybės tarybai.

11. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klases/grupių mokytojų veiklą, neformalųjį švietimą, popamokinius renginius.

12. Mokyklos-darželio veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

121. viešieji pirkimai;

122. viešų ir privačių interesų konfliktas;

123. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

13. Mokyklos-darželio vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

14. Korupcijos prevencija mokykloje-darželyje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

15.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi mokyklos-darželio darbuotojai;

15.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

15.4. pastovumo – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:

16.1. kurti korupcijai atsparią aplinką, užtikrinti veiksmingą ir nuoseklų korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos funkcionavimą;

16.2. ugdyti mokyklos-darželio bendruomenės narių antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.

17. Programos uždaviniai:

17.1. užtikrinti mokyklos-darželio bendruomenės švietimą korupcijos prevencijos klausimais;

17.2. užtikrinti skaidrų darbuotojų darbo organizavimą;

17.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

17.4. vykdyti antikorpucinio švietimo sklaidą mokykloje-darželyje;

17.5. supažindinti ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorpucinę veiklą.

V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI, SIEKIAMIE REZULTATAI

18. Siekiami rezultatai:

18.1. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą ir jos kontrolę mokykloje-darželyje;

- 18.2. ugdyti ugdytinių/mokinių ir darbuotojų bendrąsias kompetencijas;
- 18.3. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla-darželiu, įtraukiant visuomenę į antikorupcijos veiklą.

22. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

- 22.1. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičius;
- 22.2. dalyvavusių ir įgijusių kompetencijas darbuotojų skaičius;
- 22.3. įgyvendintų programos priemonių skaičius;
- 22.4. savalaikis informacijos pateikimas mokyklos-darželio interneto svetainėje;
- 22.5. kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonė vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

23. Korupcinė situacija vertinama ir korupcijos programos nuostatos bei jos vykdymo priemonių planas sudaromas 3 metams. Esant būtinybei, programa gali būti papildoma.

24. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

25. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, dalyvauti posėdžiuose.

26. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia mokyklos-darželio asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

27. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

28. Direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą iki kitų metų sausio 31 d.

29. Mokyklos-darželio prevencijos programą tvirtina mokyklos-darželio direktorius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

31. Už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo kiekvienų metų pradžioje (iki I ketvirčio pabaigos) paskelbia mokyklos-darželio direktoriaus patvirtintą programos įgyvendinimo ataskaitą mokyklos-darželio interneto svetainėje.

32. Mokyklos-darželio darbuotojai, kiti asmenys gali teikti direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ir/ar papildymo.

33. Priemonių vykdytojai, asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją, pateikia įvykdytų priemonių rezultatus iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

34. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę direktoriaus ataskaitą, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

35. Programa tvirtinama ir atnaujinama atskiru mokyklos-darželio direktoriaus įsakymu.

36. Programa skelbiama mokyklos-darželio interneto svetainėje.
