

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

KAUNO R. AKADEMIJOS MOKYKLA-DARŽELIS „GILĖ“

JURGITOS KUZINEVIČIŪTĖS

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-05 Nr. V - 4.3.1.- 6

Akademija

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Mokyklos 2020–2022 m. strateginiame plane ir 2020 m. metiniame veiklos plane buvo numatyta:

Prioritetas - ugdymo(si) proceso kokybės ir mokinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimas.

1. Tikslas – gerinti ugdymo kokybę ir mokinių ugdymosi pasiekimus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus ir individualią pažangą.

Uždaviniai:

1. Tobulinant pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, siekti asmeninės mokinio pažangos.

Parengtas mokinio individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas. Dauguma (80 proc.) mokinių sistemingai stebi ir fiksuoja individualią pažangą.

Mokyklos administracijos, mokytojų ir šeimos bendradarbiavimas padeda vaikams mokytis ir patirti mokymosi sėkmę.

Mokytojai dalyvavo mokymuose „Mokinių individualios pažangos matavimas, fiksavimas el. dienyne „Eduka“. Įgytos žinios pritaikytos atliekant mokinių individualios pažangos stebėjimą ir fiksavimą. Išbandytas VIP (vaiko individuali pažanga) įrankis el. dienyne „Eduka“. 30 proc. mokytojų išbandė įrankį ir pasidalino patirtimi su kolegomis.

2. Stiprinti mokytojų bendradarbiavimą ir kolegialų ryšį, planuojant ir organizuojant mokyklos veiklą.

Mokytojai per metus vedė 5 atviras ugdomasias veiklas, 16 atvirų pamokų, stebėjo kolegų vedamas pamokas. Stebėtos pamokos aptartos, pateiktos rekomendacijos pamokos kokybei tobulinti.

Iš dalies įgyvendinamas pedagoginės patirties dalijimosi modelis „Kolega – kolegai“. Mokytojai dalinosi veiklų įvairove pamokose, įvairių metodų taikymu, skaitmeninių priemonių naudojimu. 95 proc. mokytojų naudojo skaitmenines priemones ugdymo procese: „EMA“, „EDUKA“ pratybas, programas: „Išmanieji robotai“, „Classroom screen“, „Classdojo“, „Kahoot“, „Edmodo“, „Scratch“. Mokykloje organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo renginiai: mokymai mokytojams „STEAM edukacinė ir laboratorinė įranga. Kaip ja naudotis?“, mokymai visai įstaigos bendruomenei „Efektyvi komunikacija – sėkmingo ugdymo pagrindas“. Gerėja darbuotojų tarpusavio komunikacija, bendravimas ir bendradarbiavimas.

Suorganizuota mokytojams edukacinė-pažintinė išvyka maršrutu Kretinga -Nida, skirta akiračiui plėsti, tarpusavio bendravimui.

3. Užtikrinti mokinių mokymosi pagalbos organizavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio pažangos.

Tenkinami individualūs mokinių poreikiai – mokykloje ugdomi 2 mokiniai, turintys didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Jiems parengtos pritaikytos ir individualizuota pradinio ugdymo programos. Logopediniai užsiėmimai vyko 132 mokiniams, suteiktos 47 individualios konsultacijos tėvams, turintiems vaikų su kalbos, kalbėjimo, skaitymo ir rašymo sutrikimais.

Pravesti socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo užsiėmimai (36).

95 proc. mokinių jaučiasi saugūs mokykloje, vyrauja palanki ugdymuisi aplinka.

Vykdyta: Kauno rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programa „Prisijaukinkime mokyklą vasarą“ (dalyvavo 30 mokinių);

Kauno rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programa „Aš – dėl savęs ir tavęs“ (dalyvavo 480 mokinių).

2. Tikslas – kuriant saugią, darnią ir sveiką ugdymosi aplinką, stiprinti mokyklos įvairumą.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių asmenines, socialines, iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencijas.

Vykdomos ilgalaikės prevencinės socialinio ir emocinio ugdymo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse – „Kimochis“, „Žipio draugai“, 1–4 klasėse – „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“. Kiekvienas mokinyas dalyvavo bent vienoje programoje. 10 % sumažėjo konfliktinių situacijų, žeminančio elgesio atvejų.

Siekiant tenkinti mokinių visapusiško ugdymo(si) poreikius ir ugdymąsi kitose erdvėse, vykdytos pažintinės, kultūrinės veiklos.

Svarbiausi laimėjimai:

Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurse „Dainų dainelė“ mokinių vokalinis ansamblis „Drevinukas“ tapo laureatu.

XVI Pasaulio vaikų haiku konkurse trys mokiniai tapo konkurso nugalėtojais.

XVIII Respublikinio vaizdo reportažų konkurso „Kadro nominacijos 2020“ nominacija „Jaunasis Žurnalistas“ už reportažą „Strykt Takas“ buvo apdovanota 2 klasės mokinė.

Bendradarbiaujant su VšĮ „Eduландas“, mokiniams organizuotos rudens ir vasaros STEAM stovyklos. Buvo sudarytos sąlygos mokiniams dalyvauti tarpdalykinėse STEAM (gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos) veiklose. Praveisti 34 edukaciniai užsiėmimai, dalyvavo 90 mokinių. Visos vasaros metu mokiniams buvo sudarytos galimybės dalyvauti STEAM dienų veiklose.

2. Stiprinti bendradarbiavimą su mokinių tėvais ir socialiniais partneriais.

Busimų pirmųjų tėvams buvo organizuoti tėvų susirinkimai (dalyvavo 60 tėvų).

Psichologė vedė pozityvios tėvystės kursus pagal programą „Neįtikėtini metai“ (tėvams, auginantiems 3–6 metų vaikus su elgesio ir emocijų sunkumais). Praveisti 8 grupiniai užsiėmimai, dalyvavo 5 tėvai. Vyko individualios konsultacijos su vaikais/mokiniais – 288, su tėvais, globėjais – 103. Didėja mokinių tėvų įsitraukimas į mokiniams mokykloje kylančių problemų sprendimą, mokyklos veiklas ir tobulinimo procesus.

Organizuotas seminaras tėvams ir mokytojams „Šeimos ir mokyklos partnerystė: motyvacijos ir pozityvaus bendravimo stiprinimas“.

Sukurta komunikavimo sistema mokyklos bendruomenėje ir išorėje: informacijos atnaujinimas įstaigos interneto svetainėje; Elektroninių dienynų „Eduka“ ir „Mūsų darželis“ racionalus naudojimas užtikrinant pozityvią komunikaciją, efektyvesnį tėvų informavimą.

3. Orientuojantis į mokinių poreikius, kurti ir modernizuoti saugias ugdymo(si) aplinkas.

Kuriant ugdymo turinio įvairovę, įrengtos edukacinės patirtinės ugdymo(si) erdvės mokyklos viduje ir lauko aplinkose: mokymui(si) įrengta planšečių klasė, STEAM mažoji laboratorija, integruota interaktyvių IMO kubų klasė, lauko klasė, lauko perkusijos instrumentai. Įrengtas sporto aikštynas skirtas pradinėjų klasių mokiniams. Kūno kultūros pamokos pagal poreikį vyksta sporto aikštyne. Ugdymo proceso metu ugdomosios veiklos/pamokos dažniau organizuojamos lauko erdvėse.

Siekiant veiksmingos mokyklos veiklos ir jos procesų efektyvumo, mokyklos bibliotekoje įdiegta skaitmenizuota apskaitos sistema. Įdiegta programinė įranga leidžia automatizuoti bibliotekos darbą: kataloguoti, komplektuoti fondus, aptarnauti skaitytojus, apskaityti ir valdyti visus bibliotekinio darbo procesus.

Įrengta vidaus vaizdo stebėjimo sistema (6 vaizdo kameros), kuri padidino mokinių saugumą ir atsakingumą, palengvino konfliktinių situacijų priežastims išsiaiškinti (2 atvejai). Papildomai sumontuotos 3 lauko vaizdo stebėjimo kameros. Jomis stebima mokyklos teritorija. Vaizdo stebėjimo kamerų sistema užtikrina mokinių, darbuotojų ir mokyklos saugumą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	---	-------------------------------------

1.1. Koordinuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo proceso organizavimą.	Atliktas mokyklos veiklos kokybės platusis ir giluminis įsivertinimas. Remiantis veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis planuojama mokyklos veikla.	Parengtas metinis mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planas. Atliktas platusis ir giluminis veiklos kokybės įsivertinimas. Rezultatai išanalizuoti ir aptarti Mokytojų taryboje, Mokyklos taryboje bei priimti susitarimai dėl mokyklos veiklos tobulinimo 2021 m.	Planas parengtas. Atliktas giluminis rodiklių (1.2.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga; 3.2.1. Mokymasis ne mokykloje) įsivertinimas. Rezultatai pristatyti bendruomenei ir panaudoti planuojant 2021 m. mokyklos veiklą.
1.2. Parengti dokumentus, reglamentuojančius mokyklos veiklą.	Parengti ne mažiau kaip 4 mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	Parengti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai: Mokyklos vidaus tvarkos taisyklės; Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas; Tėvų informavimo ir švietimo tvarkos aprašas; Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas; Mobiliųjų įrenginių naudojimo taisyklės.	Parengti ir patvirtinti direktoriaus įsakymu mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai – 7. Supažindinti darbuotojai, mokiniai ir mokinių tėvai.
1.3. Stiprinti mokytojų gerosios patirties sklaidą ir kolegialų ryšį.	Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas mokytojų mokymasis. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų dalindamiesi patirtimi, stebėdami kolegų ugdomąsias veiklas/pamokas. Gerėja veiklų/pamokų kokybė.	Per metus mokykloje suorganizuoti ne mažiau kaip 2–3 mokymai, 1 metodinė diena, 2 mokymosi vizitai į kitas mokyklas. Visi mokytojai per metus veda ne mažiau kaip 2 atviras veiklas/pamokas. Stebėtos pamokos aptartos, pateiktos rekomendacijos tobulinimui.	Organizuoti 2 mokymai. Vestos ir aptartos 16 atvirų pamokų, 5 ugdomosios veiklos. Pagerėjo pamokų kokybė: apie 70 proc. pamokų vyrauja mokymosi paradigma. Dėl paskelbto karantino neįvyko metodinė diena, mokymosi vizitai į kitas mokyklas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įdiegta skaitmenizuota E-maitinimas sistema.	Naudojant šią įrangą mokiniams nėra grynujų pinigų pametimo ar vagystės rizikos. Optimizuota ir automatizuota atsiskaitymo už maitinimą apskaita.
3.2. Įrengtos 2 pradiniam ugdymui (pirmų klasių mokiniams) skirtos klasės.	Dėl padidėjusio mokinių skaičiaus (ketvirtų klasių mokiniai nuo 2020 m. rugsėjo mėn. ugdomi mokykloje-darželyje „Gilė“) sudarytos sąlygos visų

	pradinių klasių mokiniams mokytis vienoje įstaigoje.
--	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti vadovavimo žmonėms kompetenciją (komandinis darbas, savivaldos institucijų įtraukimas).
7.2. Tobulinti strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetenciją.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinti įtraukų į ugdymą.	Mokykloje formuojama įtraukiojo ugdymo kultūra.	Suorganizuotos 1–2 paskaitos mokinių tėvams, prarasti pozityvios tėvystės kursai pagal programą „Neįtikėtini metai“.

	Suformuotas pozityvus bendruomenės požiūris į mokinių skirtybes. Mokiniai gerai jaučiasi mokykloje.	suorganizuota atvirų durų diena. Įgyvendintos mokinių užimtumo programos rudens, vasaros atostogų metu (prioritetas – specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams). Veikia pradinį klasių mokiniams skirta nuotolinė emocinių įgūdžių lavinimo grupė "Mano jausmai". Ne mažiau kaip 60 proc. mokinių gerai jaučiasi mokykloje.
8.2. Parengti mokymosi praradimų kompensavimo planą.	Priemonių plano įgyvendinimas padės mokiniams sumažinti turimas nuotolinio mokymosi spragas, per pandemiją patirtus mokymosi praradimus. Užtikrintos lygios mokymosi galimybės.	Pagerėjusi mokinių, turėjusių mokymosi sunkumų ir spragų, individuali mokymosi pažanga. Ne mažiau kaip 10 proc. mokinių padarė asmeninę pažangą.
8.3. Įdiegti elektroninių dokumentų valdymo sistemą (DVS).	Įdiegta elektroninių dokumentų valdymo sistema (DVS). Dokumentų valdymo sistema įgalina efektyviai tvarkyti įstaigos dokumentus: užtikrinti kokybišką jų suformavimą, vizavimą, apsaugą, valdyti dokumentų turinio formavimą, vykdyti operatyvią dokumentų paiešką.	70 proc. dokumentų valdomi elektroninių dokumentų valdymo sistemoje. Personalo darbuotojams organizuoti 1–2 mokymai kaip dirbti su elektroninių dokumentų valdymo sistema (DVS).
8.4. Tobulinti mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetenciją.	Mokytojai geba naudoti skaitmenines technologijas, įvertina jų kokybę, poveikį. Mokytojų įgyta ar patobulinta skaitmeninio raštingumo kompetencija įgalina keisti ugdymosi turinį.	100 proc. mokytojų dalyvavo skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti skirtoje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Skaitmeninis raštingumas mokytojams“ (60 akad. val.) Atvirų veiklų, pamokų metu 80 proc. mokytojų išbando pagrindinius skaitmeninių technologijų taikymo ugdyme instrumentus, ugdymo proceso organizavimo metodus. Mokytojos dalyvauja informatikos ir technologinės kūrybos mokymo(si) ilgalaikėje (1,5 m.) programoje „Teachers Lead Tech“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. COVID-19 pandeminė situacija, paskelbtas karantinas.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Darbuotojų kaita.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos ir
viršijo kai kuriuos sutarties vertinimo rodiklius.
Mokyklos tarybos sprendimu radimo veikla siūlo
ma vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Raf-

Rasa Kazakevičienė

2021-02-05

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Jurgitos Kazakevičienės 2020 m. veikla
įvertinu labai gerai. Veiklos planas įgyvendintas, visos užduotys įvykdytos ir
viršijo kai kuriuos sutarties vertinimo rodiklius. Nustatomi 15 proc. pareigines
atlygio kultūrinę dalį.

Klaipėdos miesto savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]

Viktorijus Mokeičius

(vardas ir pavardė)

2021 02 19

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas l. gerai

Susipažinau.

S. E. P. Dirck-Sore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]

Jurgita Kazakevičienė
(vardas ir pavardė)

20 21 02 19
(data)