

PATVIRTINTA

Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“
Direktorius 2024 m. spalio 21 d.
įsakymu Nr. V-4.3.1.-68

KAUNO R. AKADEMIJOS MOKYKLOS-DARŽELIO „GILĖ“ MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR VAŽIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Akademijos mokyklos-darželio „Gilė“ mokinių pavėžėjimo organizavimo ir važiavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, vežimo tvarką, vežimą organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę. (Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kaimuose, miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas (toliau – mokiniai), vežimo mokykliniu autobusu tvarką, mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę.)

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti mokinių pavėžėjimą, kad būtų užtikrintas tinkamas ir saugus mokinių vežimas į mokyklą ir atgal.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinėti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais.

3.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Kelių eismo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1950 „Dėl Kelių eismo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Kelių eismo taisyklės).

3.3. Mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuoja valstybinės ir savivaldybės mokyklos savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija (dalyvių susirinkimas), kitų mokyklų – savininkas (dalyvių susirinkimas) (toliau – savininkas) ir (ar) mokyklos vadovas.

4. Kvalifikaciniai ir elgesio reikalavimai mokyklinio autobuso vairuotojui nustatyti Tipinėje mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijoje, Kelių eismo taisyklėse, C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinėi profesinei kvalifikacijai įgyti ir vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 3-79 „Dėl C1, C1E, C, CE, D1, D1E, D, DE kategorijų motorinių transporto priemonių vairuotojų mokymo pradinėi profesinei kvalifikacijai įgyti ir

vairuotojų periodinio profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose šią sritį reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Mokyklinių autobusų techniniai ir žymėjimo reikalavimai turi atitikti reikalavimus, nustatytus Kelių eismo taisyklėse ir Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų apraše, patvirtintame Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2012 gegužės 31 d. įsakymu Nr. 2B-224 „Dėl Mokyklinių autobusų ženklavimo įspėjamosiomis mirksinčiomis oranžinėmis šviesomis reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

6. Mokinių pavėžėjimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos respublikos ir Kauno rajono savivaldybės nutarimais ir kitais galiojančiais teisės aktais (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodeksu, Kelių eismo taisyklėmis, Tipinės mokyklinio autobuso vairuotojo darbo instrukcijos ir Mokyklinio autobuso vairuotojo instruktavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2001 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. 4, Mokinių pavėžėjimo keleiviniu transportu organizavimo ir važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. TS-304, Mokinių vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. TS-365, Priėmimo į Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos aprašu).

7. Kiekvienais mokslo metais mokyklinio autobuso sustojimo vietas nustato, maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus, dalyvaujant mokyklinio autobuso vairuotojui, sudaro socialinis pedagogas, tvirtina mokyklos vadovas.

8. Sustojimo vietos nustatomos, maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai sudaromi ir jei prireikia, koreguojami, įvertinus mokinių važiavimo poreikius. Užtikrinama, kad į pavežamų mokinių sąrašus būtų įtraukiami mokiniai, besimokantys pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, kurie gyvena kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos. Į mokykliniu autobusu vežamų mokinių sąrašą gali būti įrašyti mokiniai, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, ir mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose arčiau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos (atsižvelgiant į atstumą), jeigu autobuse yra laisvų sėdimų vietų.

9. Vienu metu vežamų mokinių negali būti daugiau, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų keleiviams.

10. Mokyklinio autobuso sustojimo vietos parenkamos ten, kur yra nuolatinės maršrutinių autobusų stotelės, kelio neužstoja kliūtys, yra geras matomumas į abi puses. Sustojimo vietos neturi būti ties kelio vingiu ar ištisine ženklavimo linija, įkalnėje, nuokalnėje, ten, kur dėl riboto matomumo sustoti draudžia Kelių eismo taisyklės. Sustojimo vietos turi būti nustatomos taip, kad mokiniams nereikėtų kirsti važiuojamosios kelio dalies, o jeigu tai neišvengiama, kad perėjimo vietos būtų saugios.

11. Nesudaromi maršrutai, kurių trukmė į vieną pusę yra ilgesnė kaip viena valanda.

12. Kelionių maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus privalo turi vairuotojas ir socialinis darbuotojas. Šie dokumentai būna ir mokykliniame autobuse bei yra viešinami mokyklos informavimo priemonėse (skelbimų lentose ir / ar interneto svetainėse, ir / ar elektroninio dienyno atitinkamuose skiltyse ir kt.), kelionių maršrutus ir tvarkaraščius turi mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai). Jeigu maršrutai ir tvarkaraščiai keičiami, su pakeitimais nedelsiant supažindinami mokiniai ir jų tėvai (globėjai ar rūpintojai), apie tai paskelbiama mokyklos informavimo priemonėse.

13. Socialinis pedagogas vykdo mokyklos vadovo nustatytas funkcijas, palaiko nuolatinį ryšį tarp vairuotojo, mokinių, tėvų (globėjų ar rūpintojų) ir mokyklos, sprendžia kasdienius klausimus ir aiškinasi nenumatytas situacijas.

14. Vairuotojas veža mokinius vadovaudamasis Kelių eismo taisyklėmis ir šiuo Aprašu. Jis privalo nedelsdamas informuoti savo darbdavį ir socialinį pedagogą apie visas iškilusias mokinių vežimo

problemas (maršrutų organizavimo, autobuso techninio aptarnavimo ir remonto, techninės apžiūros, grafiko, mokinių elgesio, jų punktualumo ir t. t.).

15. Vairuotojas turi:

15.1. kultūringai ir mandagiai elgtis;

15.2. prižiūrėti, kad mokiniai saugiai įliptų į transporto priemonę ir išliptų iš jos, naudotusi įrengtomis prisegimo sistemomis;

15.3. stebėti, kad mokiniai nešiukšlintų, netriukšmautų, užkirsti kelią drausmės pažeidimams ir patyčioms;

15.4. išlipantiems mokiniams priminti, kad į kitą kelio (gatvės) pusę jie eitų tik nuvažiavus autobusui ir tik pėsčiųjų perėjoje, o jei jos nėra, stačiu kampu, įsitikinę, kad arti nėra važiuojančių transporto priemonių;

15.5. užtikrinti, kad mokyklinio autobuso salone vežant mokinius nebūtų vežama jokių krovinių, aštrių ar sunkių daiktų, kurie sukeltų pavojų staigiai stabdant ar eismo įvykio metu, bei kad nebūtų vežami pašaliniai asmenys arba daugiau mokinių, negu mokykliniame autobuse yra sėdimų vietų.

15.6 Mokyklinio autobuso vairuotojas, vykdydamas pareigas, už įvykio keliuose padarinius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Žala, padaryta mokinio ar kito keleivio sveikatai, gyvybei vežimo metu, atlyginama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.7 Mokyklinio autobuso vairuotojas privalo atlikti autobuso garantinį aptarnavimą kas 2 metus, o praėjus metams atlikti generalinį mokyklinio autobuso aptarnavimą atėjus nustatytam terminui užtikrinant, kad nebūtų pražiūrėtas garantinio termino laikas bei Saugus mokinių nuvežimas ir parvežimas.

II. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS, IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

16. Nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. naujai atvykusiems mokytis mokiniams 1-4 klasių priešmokyklinio ugdymo mokinių pavėžėjimas kompensuojamas tik iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos.

17. Pavėžėjimas organizuojamas 1-4 klasių mokiniams, gyvenantiems toliau negu 3 km nuo mokyklos iš mokyklai priskirtų teritorijų (mokyklos teritorija – Akademijos miestelio dalis (Dobiliukų takas, Jaunimo g., Klevų takas, Lelijų takas, Miško g., Mokyklos g., Obelių al., Pamiškės takas, Parko g., Pilėnų g., Rožių takas, Sodų g., Studentų g., Šakių pl., Tako g., Tujų al., Universiteto g., Vėžpievio g., Via Baltikos kelias, Vyšnių takas), Ringaudų seniūnijos Kazliškių, Noreikiškių, Sakalų kaimai.

18. Pavėžėjimą koordinuoja socialinis pedagogas.

19. Pavėžėjimo poreikių nustatymas:

19.1. per pirmąją rugsėjo savaitę klasių auklėtojai socialiniam pedagogui pristato duomenis apie mokinių, gyvenančių toliau negu 3 km nuo mokyklos iš mokyklai priskirtų teritorijų, pavėžėjimo poreikį;

19.2. socialinis pedagogas, atlikęs mokinių pavėžėjimo poreikio analizę, sudaro mokinių sąrašus, kuriuose nurodo vežimo būdą: mokykliniu autobusu, vietinio ar tolimo reguliaraus susisiekimo maršrutiniais autobusais;

19.3. vežamų mokinių sąrašus tvirtina mokyklos vadovas.

19.4 Mokyklinio autobuso maršrutai, tvarkaraščiai, vežamų mokinių sąrašai rengiami ir sustojimo vietos nustatomos remiantis Mokinių vežiojimo organizavimo metodinėmis rekomendacijomis.

19.5 Laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu mokykliniu autobusu mokiniai gali būti vežami į: neformaliojo vaikų švietimo įstaigas; švietimo pagalbos ir kitas įstaigas su jų ugdymu ar socialinėmis problemomis susijusiems klausimams spręsti; pažintines ir kultūrines išvykas; savivaldybės, regioninius ir šalies saviraiškos renginius (dalykų olimpiadas, konkursus, varžybas, sporto,

sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos bei kitus renginius). Taip pat mokyklinis autobusas gali būti naudojamas ugdymo organizavimo procesui aprūpinti ir mokytojus į kvalifikacijos tobulinimo renginius vežti.

19.6. išvyką organizuojantis mokytojas parengia mokinių sąrašą ir parašo prašymą dėl mokyklinio autobuso skyrimo ne vėliau kaip 5 dienos iki numatytos išvykos, o direktoriaus pavaduotojas ūkiui apie pasikeitimus informuoja socialinę pedagogę ir vairuotoją.

19.7. mokyklos vadovas tvirtina mokinių sąrašą.

III. MOKINIŲ, TĖVŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

20. Mokinių elgesio taisyklės važiuojant į mokyklą ir iš mokyklos:

20.1. mokiniai, važiuojantys maršrutiniu autobusu, privalo turėti mokinio pažymėjimą ir bilietą, suteikiantį teisę važiuoti nemokamai ar su nuolaida;

20.2. mokiniai į autobusą ar mokyklinį autobusiuką įlipti ir išlipti gali tik nustatytose stotelėse;

20.3. kelionės metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių bei kelių eismo taisyklių;

20.4. klasių auklėtojai atsakingi už mokinių supažindinimą su elgesio taisyklėmis važiuojant į mokyklą ir iš jos.

21. Mokiniai mokyklinio autobuso sustojimo vietoje turi būti ne vėliau kaip tvarkaraštyje nustatytu laiku. Jeigu mokiniai nuolat vėluoja į mokyklinį autobusą, vairuotojas turi pranešti socialiniam pedagogui, kuris išsiaiškina vėlavimo priežastis ir jas šalina.

22. Mokiniai mokykliniame autobuse turi nusiimti kuprines, sėdėti ramiai, užsisegę saugos diržus, nevaikščioti.

23. Į mokyklą atvežtus mokinius reikia išleisti taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio. Į autobusą pirmieji įlipa jaunesni mokiniai, pirmieji išlipa – vyresni.

IV. VEŽĖJŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

24. Visi vežėjai, su kuriais Savivaldybė sudaro sutartis dėl mokinių pavėžėjimo, besąlygiškai privalo užtikrinti saugias mokinių pavėžėjimo sąlygas:

24.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius stotelėse ar nustatytose vietose, kur nedraudžia sustoti Kelių eismo taisyklės;

24.2. vežti mokinius techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis;

24.3. užtikrinti, kad autobusuose būtų vežama ne daugiau mokinių, nei leidžia transporto priemonės charakteristikos;

24.5. tinkamai reaguoti į pagristas mokinių, jų tėvų, švietimo įstaigos vadovo ar Administracijos darbuotojų pareikštas pastabas ir šalinti mokinių pavėžėjimo trūkumus;

24.6. užtikrinti tvarką ir drausmę transporto priemonėje.

V. MOKINIŲ VEŽIMO MOKYKLINIU AUTOBUSU ORGANIZAVIMAS

25. Mokiniai turi būti įlaipinami ar išlaipinami tik patvirtinto maršruto numatytose nuolatinėse mokyklinio autobuso sustojimo vietose.

26. Į sustojimo vietą mokyklinis autobusas turi atvažiuoti ir išvažiuoti iš jos tvarkaraštyje nustatytu laiku. Mokiniai turi būti instrukuoti, kaip elgtis, jeigu autobusas vėluoja ar neatvažiuoja.

27. Vežant mokinių neįgaliojo vežimėlyje, vežimėlis turi būti pritvirtintas tam skirtomis prisegimo sistemomis. Jei vežant mokinius naudojamos specialios sėdynės, jos turi būti pritaikytos mokinių ūgiui ir svoriui pagal Kelių eismo taisyklių reikalavimus.

28. Į mokyklą atvežtus mokinius reikia išleisti taip, kad jiems nereikėtų pereiti kelio.

29. Vairuotojas stebi, kad į autobusą būtų įlipama ir išlipama tik jam visiškai sustojus. Atidaryti autobuso duris ir įleisti arba išleisti mokinius vairuotojas turi tik autobusui sustojus ir įsitikinęs, kad yra saugu.

30. Išlipančius mokinius vairuotojas įspėja, kad išlipę iš mokyklinio autobuso jie neitų per kelią pro autobuso galą ir priekį, o palauktų, kol jis nuvažiuos, arba prieš pereidami kelią, mokiniai paėjėtų toliau nuo autobuso galo, kad matytų kelią. Tamsiu paros metu vairuotojas, mokinius lydintis asmuo ir mokiniai turi būti su atšvaitais.

31. Atsitikus bet kokiam nenumatytam atvejui, mokinių negalima palikti vienų, be priežiūros. Įvykus eismo įvykiui, jei yra sužeistų, reikia nedelsiant kviešti greitąją medicininę pagalbą ir policiją, jei įmanoma, suteikti pagalbą.

32. Mokyklinį autobusą turinčios mokyklos vadovas tvirtina mokyklinio autobuso vairuotojo pareiginį aprašą, nustato jo instruktavimo tvarką.

33. Mokyklinio autobuso vairuotojui ir socialiniam pedagogui bei mokyklos vadovui drausminės nuobaudos dėl jų pareigų nevykdymo ar netinkamo vykdymo skiriamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Kauno rajono savivaldybė kartu su valstybinės ir savivaldybės mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija bei už pavėžėjimą atsakingu asmeniu analizuoja ir vertina mokinių vežimo poreikį, kokybę, priima sprendimus dėl mokinių vežimo gerinimo.
